

Regulamin rekrutacji do Przedszkola nr 35 w Koszalinie na rok szkolny 2014/2015

§ 1

Nabór dzieci do przedszkola na rok szkolny 2014/15 prowadzony jest przy wykorzystaniu systemu informatycznego przy współpracy z przedszkolami prowadzonymi przez Gminę Miasto Koszalin. W tym celu każdy zainteresowany rodzic / opiekun prawny jest zobowiązany wypełnić podanie o przyjęcie dziecka do przedszkola za pośrednictwem serwisu internetowego pod adresem <http://nabory.eduportal.koszalin.pl/> oraz wydrukować wygenerowane podanie, które po podpisaniu przez rodziców / opiekunów prawnych należy złożyć w Przedszkolu pierwszego wyboru. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się złożenie podania o przyjęcie dziecka do przedszkola wyłącznie w formie papierowej.

§ 2

1. Rekrutacja do Przedszkola odbywa się w oparciu o jednolite dla wszystkich przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miasto Koszalin kryteria oraz przebiega w następującej kolejności:
 - 1) rekrutacja dzieci kontynuujących edukację przedszkolną;
 - 2) rekrutacja dzieci zapisywanych do przedszkola po raz pierwszy

2. Rodzice we wniosku składanym w systemie elektronicznego naboru, mają możliwość wybrania nieograniczonej liczby przedszkoli publicznych biorących udział w naborze.

§ 3

Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola przeprowadza powołana przez dyrektora komisja rekrutacyjna.

§ 4

Dziecko uczęszczające do Przedszkola może zostać przyjęte na kolejny rok szkolny, pod warunkiem wypełnienia i złożenia przez rodziców / opiekunów prawnych w przedszkolu „Karty Potwierdzenia Kontynuacji”. Termin rekrutacji dzieci kontynuujących określa harmonogram rekrutacji, o którym mowa w § 14.

§ 5

Kandydaci odbywający jednoroczne przygotowanie przedszkolne mogą je realizować w przedszkolu.

§ 6

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) wielodzietności rodziny – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;

- 2) samotnym wychowywaniu dziecka – oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem;
- 3) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

§ 7

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wolne miejsca w przedszkolu
2. Przy przyjmowaniu dzieci po raz pierwszy zapisywanych do Przedszkola, obowiązują następujące kryteria:

Kryterium	Liczba punktów	Sposób dokumentowania
Kryteria ustawowe		
Zamieszkanie dziecka w Koszalinie	10 000	Oświadczenie rodziców
Wielodzietność rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci)	200	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
Niepełnosprawność kandydata	200	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	200	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	200	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	200	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	200	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych

Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	200	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	200	prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	200	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę następujące kryteria:		
Kryteria „lokalne”		
Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do szkoły podstawowej, w której zorganizowany jest oddział przedszkolny wskazany na pierwszym miejscu listy preferencji	30	-
Kandydat, którego rodzeństwo ubiega się o przyjęcie do tego przedszkola / oddziału przedszkolnego	30	-
Kandydat, którego rodzice mieszkają w najbliższej odległości od przedszkola znajdującego się na pierwszym miejscu listy preferencji	20	Oświadczenie rodziców
Kandydat, którego rodzic/rodzice pracuje/pracują w wymiarze pełnego etatu lub studiuje w trybie dziennym	5 za każdego pracującego / studiującego rodzica	Zaświadczenie o miejscu pracy i wymiarze etatu, zaświadczenie ze szkoły wyższej
Kandydat, który korzystał w roku szkolnym 2013/14 z opieki w przedszkolu	10	Zaświadczenie

Dane potwierdzające spełnianie określonych w niniejszym regulaminie kryteriów podawane są przez rodziców w podaniu o przyjęcie dziecka do przedszkola dobrowolnie. W przypadku braku w podaniu informacji o spełnianiu określonych kryteriów, oznaczać to będzie, że dziecko ich nie spełnia.

§ 9

Przewodniczący Komisji rekrutacyjnej może zażądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do Prezydenta miasta o potwierdzenie tych okoliczności.

§ 10

Dane osobowe zawarte w przedkładanej dokumentacji podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami i z zachowaniem należytej staranności.

§ 11

W przypadku stwierdzenia, iż przyjęcie dziecka do przedszkola nastąpiło w wyniku podania nieprawdziwych danych, dziecko zostanie w trybie natychmiastowym skreślone z listy uczęszczających do tejże placówki.

§ 12

O przyjęciu dziecka do przedszkola nie decyduje kolejność zgłoszeń.

§ 13

1. Po zakwalifikowaniu dziecka do przedszkola, rodzice / opiekunowie prawni zobowiązani są do potwierdzenia woli uczęszczania dziecka do danego przedszkola. W tym celu, w terminie wskazanym przez dyrektora Przedszkola, rodzic / opiekun prawny musi potwierdzić wolę uczęszczania dziecka do przedszkola.
2. W przypadku gdy rodzice / opiekunowie prawni nie potwierdzą woli uczęszczania dziecka do przedszkola, wówczas dziecko zostanie skreślone z listy dzieci zakwalifikowanych.

§ 14

W przypadku wolnych miejsc, Dyrektor Przedszkola ogłasza rekrutację uzupełniającą, która przebiega poza internetowym serwisem naboru. Rodzice ubiegający się o przyjęcie do przedszkola na wolne miejsca, składają podanie o przyjęcie dziecka wyłącznie w wersji papierowej.

§ 15

Szczegółowy harmonogram rekrutacji określa Dyrektor Przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym w drodze zarządzenia.