

z dnia 13 luty 2014r.

Regulamin rekrutacji

do Przedszkola nr 23 Stokrotka w Koszalinie

Podstawa prawna:

1. Ustawa o systemie oświaty z dn. 07 września 1991 r. (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. nr 256 poz.2572 z późniejszymi zmianami)
2. Ustawa z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2014 r. poz. 7)
3. Unieważnia się załącznik nr 1 do Statutu Przedszkola nr 23 Stokrotka w Koszalinie z 2011r. w sprawie naboru do przedszkola.

§ 1

Nabór dzieci do przedszkola prowadzony jest przy wykorzystaniu metody elektronicznej przy współpracy z przedszkolami prowadzonymi przez Gminę Miasto Koszalin. W tym celu każdy zainteresowany rodzic / opiekun prawny jest zobowiązany wypełnić podanie o przyjęcie dziecka do przedszkola za pośrednictwem serwisu internetowego wskazanego przez dyrektora Przedszkola oraz wydrukować wygenerowane podanie, które po podpisaniu przez rodziców / opiekunów prawnych należy złożyć w Przedszkolu. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się złożenie podania o przyjęcie dziecka do przedszkola wyłącznie w formie papierowej.

§ 2

Rekrutacja do Przedszkola odbywa się w oparciu o jednolite dla wszystkich przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miasto Koszalin kryteria oraz przebiega w następującej kolejności:

- 1) rekrutacja dzieci kontynuujących edukację przedszkolną;
- 2) rekrutacja dzieci zapisywanych do przedszkola po raz pierwszy.

§ 3

Dziecko uczęszczające do Przedszkola może zostać przyjęte na kolejny rok szkolny, pod warunkiem wypełnienia i złożenia przez rodziców / opiekunów prawnych w przedszkolu „Karty Potwierdzenia Kontynuacji”. Termin rekrutacji dzieci kontynuujących określa harmonogram rekrutacji, o którym mowa w § 13.

§ 4

W przypadku rekrutacji dzieci po raz pierwszy zapisywanych do Przedszkola, pierwszeństwo w przyjęciu mają dzieci, których przynajmniej jedno z rodziców zameldowane jest w Koszalinie.

§ 5

Przy przyjmowaniu dzieci po raz pierwszy zapisywanych do Przedszkola, obowiązują następujące kryteria oraz liczby punktów za ich spełnienie w przypadku przedszkoli :

| Kryterium | Liczba punktów | Sposób dokumentowania |
|--------------------------|----------------|-------------------------|
| Kryteria ustawowe | | |
| Zamieszkanie dziecka w | 10 000 | ➤ Oświadczenie rodziców |

z dnia 13 luty 2014r.

| | | |
|--|--------------------------|---|
| Koszalinie | | |
| Wielodzietność rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci) | 200 | ➤ Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata |
| Niepełnosprawność kandydata | 200 | ➤ orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, ➤ orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych |
| Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | 200 | ➤ orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub ➤ orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych |
| Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | 200 | ➤ orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub ➤ orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych |
| Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | 200 | ➤ orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, ➤ orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych |
| Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | 200 | ➤ prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub ➤ akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem |
| Objęcie kandydata pieczą zastępczą | 200 | ➤ dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej |
| Kryteria „lokalne” | | |
| Kandydat, którego rodzeństwo kontynuuje edukację w przedszkolu pierwszego wyboru | 30 | - |
| Kandydat, którego rodzeństwo ubiega się o przyjęcie do tego samego przedszkola / oddziału przedszkolnego | 30 | - |
| Kandydat, którego rodzice mieszkają w najbliższej odległości od przedszkola, znajdującego się na pierwszym miejscu listy preferencji | 20 | ➤ Oświadczenie |
| Kandydat, którego rodzic/rodzice pracuje/pracują | 5 za każdego pracującego | ➤ Zaświadczenie o miejscu pracy i wymiarze etatu, ➤ zaświadczenie ze szkoły wyższej |

z dnia 13 luty 2014r.

| | | |
|---|------------------------------|-----------------|
| w wymiarze pełnego etatu lub studiują w trybie dziennym | / studiującego rodzica | |
| Kandydat, który korzystał z opieki w żłobku | 10 | ➤ Zaświadczenie |

§ 6

Dane potwierdzające spełnianie określonych w niniejszym regulaminie kryteriów podawane są przez rodziców w podaniu o przyjęcie dziecka do przedszkola dobrowolnie. W przypadku braku w podaniu informacji o spełnianiu określonych kryteriów, oznaczać to będzie, że dziecko ich nie spełnia.

§ 7

Dyrektor Przedszkola może poprosić o przedstawienie dodatkowych dokumentów potwierdzających dane wskazane w podaniu o przyjęcie do Przedszkola.

§ 8

Dane osobowe zawarte w przedkładanej dokumentacji podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami i z zachowaniem należytej staranności.

§ 9

W przypadku stwierdzenia, iż przyjęcie dziecka do przedszkola nastąpiło w wyniku podania nieprawdziwych danych, dziecko zostanie w trybie natychmiastowym skreślone z listy uczęszczających do tejże placówki.

§ 10

O przyjęciu dziecka do przedszkola nie decyduje kolejność zgłoszeń.

§ 11

1. Po zakwalifikowaniu dziecka do przedszkola, rodzice / opiekunowie prawni zobowiązani są do potwierdzenia woli uczęszczania dziecka do danego przedszkola. W tym celu, w terminie

wskazanim przez dyrektora Przedszkola, rodzic / opiekun prawny musi potwierdzić wolę uczęszczania dziecka do przedszkola.

2. W przypadku gdy rodzice / opiekunowie prawni nie potwierdzą woli uczęszczania dziecka do przedszkola, wówczas dziecko zostanie skreślone z listy dzieci zakwalifikowanych.

§ 12

W przypadku wolnych miejsc, Dyrektor Przedszkola ogłasza rekrutację uzupełniającą, która przebiega poza internetowym serwisem naboru. Rodzice ubiegający się o przyjęcie do przedszkola na wolne miejsca, składają podanie o przyjęcie dziecka wyłącznie w wersji papierowej.

§ 13

- 1) Szczegółowy harmonogram rekrutacji określa Dyrektor Przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym w drodze zarządzenia.
- 2) Zgodnie z nowelizacją ustawy o systemie oświaty wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli.
- 3) Dyrektor powołuje Komisję rekrutacyjną składającą się z trzech osób.
- 4) Dyrektor określa Zakres obowiązków Komisji rekrutacyjnej.
- 5) Odwołania zgodnie z harmonogramem można składać do Dyrektora Przedszkola nr 23 Stokrotka w Koszalinie.