

## UMOWA nr P23/2014/15/...

### o świadczenie usług przez przedszkole prowadzone przez Gminę Miasto Koszalin

zawarta w dniu ..... 2014 r. pomiędzy:

**Gminą Miasto Koszalin – Przedszkolem nr 23 „Stokrotka”** z siedzibą w Koszalinie przy **ul. Limanowskiego 33**, reprezentowaną przez **Panią Grażynę Barancewicz**, działającą na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Koszalina nr OA-I.077.223.2012.AC z dnia 19 czerwca 2012r. zwaną dalej „przedszkolem”

a

- 1) Rodzicem / opiekunem prawnym 1

<b>Imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego 1</b>

zamieszkałą(ym) w

<b>Adres faktycznego zamieszkania (ulica, nr domu, nr mieszkania)</b>			
<b>Kod pocztowy</b>		<b>Miejscowość</b>	
<b>Telefon</b>			

legitymującą/cym się dowodem osobistym seria ..... nr ....., zwaną / zwanym w dalszej części umowy rodzicem / opiekunem prawnym,

- 2) Rodzicem / opiekunem prawnym 2

<b>Imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego 2</b>

zamieszkałą(ym) w

<b>Adres faktycznego zamieszkania (ulica, nr domu, nr mieszkania)</b>			
<b>Kod pocztowy</b>		<b>Miejscowość</b>	
<b>Telefon</b>			

legitymującą/cym się dowodem osobistym seria ..... nr ....., zwaną / zwanym w dalszej części umowy rodzicem / opiekunem prawnym,

#### § 1

1. Przedmiotem umowy jest zapewnienie przez przedszkole nauczania, wychowania i opieki na rzecz dziecka:

<b>Imię i nazwisko</b>					
<b>Data urodzenia</b>		<b>Miejsce urodzenia</b>		<b>Numer pesel</b>	

<b>Adres faktycznego zamieszkania dziecka (ulica, nr domu, nr mieszkania)</b>			
<b>Kod pocztowy</b>		<b>Miejscowość</b>	

- Zasady odpłatności za świadczenia w czasie przekraczającym godziny bezpłatnego pobytu dziecka w przedszkolu **określa Uchwała nr XLV/658/2014** Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 26 czerwca 2014 roku w sprawie wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miasto Koszalin oraz ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty z późniejszymi zmianami.
- Strony ustalają, że zmiana uchwały wskazanej w ust. 2 nie wymaga aneksowania niniejszej umowy. Informacja o zmianie uchwały będzie dostępna na tablicy ogłoszeń przedszkola.

#### § 2

- Umowa zawarta zostaje na czas określony od dnia **1 września 2014 roku** do dnia **31 sierpnia 2015 roku**.
- Czas zawarcia umowy zostaje automatycznie przedłużony o kolejny rok szkolny, w przypadku złożenia przez rodzica / opiekuna prawnego oświadczenia woli kontynuowania pobytu dziecka w przedszkolu w kolejnym roku szkolnym.

#### § 3

- Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w wymiarze 5 godzin dziennie, w godz. od 8<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>.
- Przedszkole umożliwia odpłatne korzystanie przez dziecko z nauczania, wychowania i opieki przed godz. 8<sup>00</sup> i po godz. 13<sup>00</sup> w godzinach pracy przedszkola.
- Przedszkole zapewnia dziecku odpłatne korzystanie z całodziennego wyżywienia.

#### § 4

- Szczegółowe zasady organizacji pracy przedszkola określa Statut Przedszkola oraz zarządzenia dyrektora przedszkola.
- Statut Przedszkola oraz zarządzenia dyrektora przedszkola dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej przedszkola, na stronie internetowej przedszkola, na tablicy ogłoszeń oraz u dyrektora przedszkola.

#### § 5

- W celu usprawnienia ewidencji czasu pobytu dziecka w przedszkolu i naliczania odpłatności za świadczenia, z których dziecko skorzystało, przedszkole prowadzi elektroniczny system rejestracji wejść i wyjść dziecka z użyciem czytników i kart zbliżeniowych.
- Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do korzystania z zainstalowanego w przedszkolu systemu.
- W celu rejestracji czasu korzystania przez dziecko z nauczania, opieki i wychowania przedszkole udostępnia bezpłatnie jedną kartę zbliżeniową, która pozostaje własnością przedszkola. Koszt wyrobienia nowej karty w miejsce uszkodzonej czy zgubionej, pokrywa rodzic / opiekun prawny.
- Przyrowadzając dziecko do przedszkola rodzic / opiekun prawny (lub inna upoważniona osoba) jest zobowiązany niezwłocznie po wejściu dziecka do przedszkola, przyłożyć kartę zbliżeniową dziecka do czytnika z napisem WEJŚCIE. W przypadku przyrowadzenia dziecka do przedszkola i nieodbicia karty zbliżeniowej, czas pobytu dziecka będzie naliczany od godz. 6<sup>30</sup>.
- Odbierając dziecko z przedszkola rodzic / opiekun prawny (lub inna upoważniona osoba) jest zobowiązany po wejściu do przedszkola, przyłożyć kartę zbliżeniową dziecka do czytnika z napisem WYJŚCIE. W przypadku obecności dziecka w przedszkolu i nieodbicia karty zbliżeniowej przy wyjściu, czas pobytu dziecka naliczany będzie do godz. 16<sup>30</sup>.
- Przedszkole nieodpłatnie udostępnia rodzicowi możliwość korzystania z elektronicznego systemu iPrzedszkole, dzięki któremu rodzice/opiekunowie prawni mają m.in. możliwość:
  - bieżącego monitorowania należności, historii wpłat, zaległości lub nadpłat za pobyt i wyżywienie,
  - wydrukowania przelewów lub skopiowania danych do przelewu,
  - bieżącego dostępu do planowanych tygodniowych jadłospisów,
  - dostępu do tablicy ogłoszeń z ważnymi informacjami zamieszczonymi przez przedszkole,
  - komunikowania się z pracownikami przedszkola, innymi rodzicami za pośrednictwem komunikatora,
  - zgłaszania nieobecności dziecka.
- Dostęp do elektronicznego systemu iPrzedszkole aktywuje dyrektor przedszkola dla rodzica / opiekuna prawnego:

	Rodzic / opiekun prawny 1										Rodzic / opiekun prawny 2									
Imię i nazwisko																				
PESEL																				

8. Dostęp do systemu wygasa po skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola.

#### § 6

Rodzic / opiekun prawny zobowiązuje się do:

- 1) przestrzegania zasad funkcjonowania przedszkola zawartych w Statucie Przedszkola,
- 2) współdziałania z przedszkolem w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytem dziecka w przedszkolu,
- 3) przyprowadzania oraz odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną w godzinach pracy przedszkola,
- 4) terminowego wnoszenia opłat ustalonych w niniejszej umowie,
- 5) poinformowania przedszkola o planowanej nieobecności dziecka najpóźniej do godziny 8<sup>00</sup> w pierwszym dniu nieobecności; informację tę można przekazać telefonicznie, osobiście lub poprzez udostępniony system informatyczny; w wyjątkowych przypadkach (np. dni poprzedzające dni świąteczne lub bezpośrednio po nich wypadające) dyrektor przedszkola może wyznaczyć krótszy termin na zgłoszenie nieobecności, informując o tym rodziców, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem,
- 6) natychmiastowego zawiadomienia przedszkola w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej, mogącej przenosić się na pozostałe dzieci korzystające ze świadczeń przedszkola,
- 7) przyprowadzania do przedszkola dziecka wyłącznie zdrowego,
- 8) niezwłocznego powiadomienia dyrektora przedszkola o zmianie miejsca zamieszkania dziecka określonego w § 1 ust. 1.

#### § 7

1. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do uiszczania opłat z tytułu korzystania przez dziecko:
  - 1) ze świadczeń przedszkola, o których mowa w § 3 ust.2 niniejszej umowy,
  - 2) z wyżywienia.
2. Opłata za korzystanie ze świadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 1 płatna jest z dołu do 10. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dziecko korzystało ze świadczeń.
3. Podstawą naliczenia opłaty, o której mowa w ust. 1 pkt 1, jest dzienny łączny czas pobytu dziecka w przedszkolu przed godz. 8<sup>00</sup> i po godz. 13<sup>00</sup>. Wysokość opłaty ustala się po zakończeniu miesiąca za każdy dzień pobytu dziecka w przedszkolu przez przemnożenie stawki godzinowej oraz łącznej liczby godzin korzystania przez dziecko ze świadczeń wskazanych w § 3 ust.2.
4. Wysokość opłaty za wyżywienie ustalana jest przez dyrektora przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym i ogłaszana w sposób zwyczajowo przyjęty w przedszkolu. Stawka żywieniowa obejmuje wyłącznie koszty surowców użytych do przygotowania posiłków i może ulec zmianie bez konieczności zmiany niniejszej umowy.
5. Opłata za korzystanie przez dziecko z wyżywienia płatna jest z dołu do 10. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dziecko korzystało z wyżywienia i ustalana jest, jako iloczyn stawki żywieniowej oraz liczby dni całodziennego wyżywienia, z którego dziecko korzystało. Tak ustalona opłata pomniejszana jest o wartość posiłków niewydanych dziecku w przedszkolu w przypadku jego całodziennego nieobecności, zgłoszonej zgodnie z § 6 pkt 5. W przypadku nieobecności dłuższej niż jeden dzień i niezgłoszenia jej zgodnie z § 6 pkt 5, opłata pobierana jest tylko za pierwszy dzień nieobecności.

#### § 8

1. W przypadku zawarcia umowy w trakcie miesiąca, opłaty wymienione w § 7 ust. 1, naliczane będą od dnia zawarcia umowy.
2. Strony umowy ustalają, że zmiana wysokości opłat, o których mowa w § 7 nie wymaga aneksowania niniejszej umowy. Informacja o zmianie wysokości opłat za korzystanie ze świadczeń przedszkola będzie dostępna na tablicy ogłoszeń przedszkola.

#### § 9

1. Opłaty, o których mowa w § 7 należy wnosić przelewem na wskazany przez dyrektora przedszkola rachunek bankowy.
2. Za opóźnienie we wnoszeniu opłat naliczane są odsetki w ustawowej wysokości.

#### § 10

1. Przedszkole jest otwarte w godzinach od 6<sup>30</sup> do 16<sup>30</sup>.
2. Dziecko nie może przebywać w przedszkolu poza godzinami jego otwarcia. W przypadku pozostawienia dziecka w przedszkolu w czasie wykraczającym poza czas pracy przedszkola, rodzic / opiekun prawny zobowiązany jest do uiszczenia kary umownej za każdą rozpoczętą godzinę w wysokości 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych).
3. Powyższa należność zostanie doliczona do opłat za korzystanie z usług przedszkola w kolejnym okresie rozliczeniowym.

#### § 11

1. Rodzic / opiekun prawny ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy wyłącznie w formie pisemnej z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia.
2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
3. W przypadku utrzymania się zaległości finansowych względem przedszkola powyżej 1 miesiąca, dyrektor przedszkola zastrzega sobie prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia oraz skreślenia dziecka z listy przyjętych do przedszkola.
4. Przedszkole może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku:
  - 1) podania przez rodziców / opiekunów prawnych w podaniu o przyjęcie dziecka do przedszkola informacji niezgodnych ze stanem faktycznym,
  - 2) nieobecności dziecka w przedszkolu przez kolejne 14 dni kalendarzowych bez powiadomienia przedszkola.

#### § 12

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyjątkiem przerwy wakacyjnej ustalonej przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola i podawanej do wiadomości rodziców, w sposób zwyczajowo przyjęty w przedszkolu, najpóźniej do 31 marca.
2. Rodzic / opiekun prawny zobowiązany jest do złożenia w terminie wskazanym przez dyrektora przedszkola deklaracji uczęszczania dziecka do przedszkola w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia z wyłączeniem przerwy wakacyjnej w przedszkolu. W uzasadnionych przypadkach deklarację tę rodzic / opiekun prawny może złożyć w terminie późniejszym.

#### § 13

1. Rodzic / opiekun prawny oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w podaniu o przyjęcie dziecka do przedszkola oraz w niniejszej umowie w celu przyjęcia dziecka do przedszkola oraz realizacji niniejszej umowy.
2. Rodzic / opiekun prawny oświadcza, że dane wskazane w ust. 1 podał dobrowolnie.
3. Administratorem danych osobowych jest przedszkole, do którego uczęszcza dziecko.
4. Rodzic / opiekun prawny przyjmuje do wiadomości, iż ma prawo wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania.

#### § 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmiany wysokości opłat określonych w § 7 niniejszej umowy.
3. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny w Koszalinie.
4. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
podpis rodzica/  
opiekuna prawnego 1

.....  
podpis rodzica /  
opiekuna prawnego 2

.....  
podpis dyrektora przedszkola