

z dnia 13 luty 2015r.

Regulamin rekrutacji

do Przedszkola nr 23 „Stokrotka” w Koszalinie

§ 1

Nabór dzieci do przedszkola prowadzony jest przy wykorzystaniu metody elektronicznej przy współpracy z przedszkolami prowadzonymi przez Gminę Miasto Koszalin. W tym celu każdy zainteresowany rodzic / opiekun prawny jest zobowiązany wypełnić podanie o przyjęcie dziecka do przedszkola za pośrednictwem serwisu internetowego pod adresem: <http://nabory.eduportal.koszalin.pl> oraz wydrukować wygenerowane podanie, które po podpisaniu przez rodziców / opiekunów prawnych należy złożyć w Przedszkolu pierwszego wyboru.

§ 2

Rekrutacja do Przedszkola odbywa się w oparciu o jednolite dla wszystkich przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miasto Koszalin kryteria oraz przebiega w następującej kolejności:

- 1) rekrutacja dzieci kontynuujących edukację przedszkolną;
- 2) rekrutacja dzieci zapisywanych do przedszkola po raz pierwszy.

§ 3

1. Dziecko uczęszczające do Przedszkola może zostać przyjęte na kolejny rok szkolny, pod warunkiem wypełnienia i złożenia przez rodziców / opiekunów prawnych w przedszkolu „Karty Potwierdzenia Kontynuacji”. Termin rekrutacji dzieci kontynuujących określa harmonogram rekrutacji, o którym mowa w § 13.

§ 4

1. W przypadku rekrutacji dzieci po raz pierwszy zapisywanych do Przedszkola, pierwszeństwo w przyjęciu mają dzieci, zamieszkałe na terenie Koszalina.
2. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola przeprowadza powołana przez dyrektora, komisja rekrutacyjna w momencie większej ilości zgłoszeń niż jest miejsc.

§ 5

Kandydaci odbywający jednoroczne przygotowanie przedszkolne mogą je realizować w przedszkolu.

§ 6

Ilekoć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. wielodzietności rodziny oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;
2. samotnym wychowywaniu dziecka - oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem;
3. rodzicach należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

§ 7

z dnia 13 luty 2015r.

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wolne miejsca w przedszkolu.
2. Przy przyjmowaniu dzieci po raz pierwszy zapisywanych do Przedszkola, obowiązują następujące kryteria oraz liczby punktów za ich spełnienie i :

Kryterium	Liczba punktów	Sposób dokumentowania
Kryteria ustawowe		
Zamieszkanie dziecka w Koszalinie	10 000	➤ Oświadczenie rodziców
Wielodzietność rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci)	200	➤ Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
Niepełnosprawność kandydata	200	➤ orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, ➤ orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	200	➤ orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub ➤ orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	200	➤ orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub ➤ orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	200	➤ orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, ➤ orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	200	➤ prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub ➤ akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	200	➤ dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
Kryteria „lokalne”		
Kandydat, którego rodzeństwo kontynuuje edukację w przedszkolu pierwszego wyboru	30	-
Kandydat, którego rodzeństwo ubiega się o przyjęcie do tego samego przedszkola / oddziału przedszkolnego	30	-

z dnia 13 luty 2015r.

Kandydat, którego rodzice mieszkają w najbliższej odległości od przedszkola, znajdującego się na pierwszym miejscu listy preferencji	20	➤ Oświadczenie
Kandydat, którego rodzic/rodzice pracuje/pracują w wymiarze pełnego etatu lub studiuje w trybie dziennym	10	➤ Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej , ➤ zaświadczenie ze szkoły wyższej potwierdzające naukę w trybie dziennym, ➤ wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego.
Kandydat, który korzystał z opieki w żłobku	10	➤ Zaświadczenie ze żłobka

§ 8

Dane potwierdzające spełnianie określonych w niniejszym regulaminie kryteriów podawane są przez rodziców w podaniu o przyjęcie dziecka do przedszkola dobrowolnie. W przypadku braku w podaniu informacji o spełnianiu określonych kryteriów, oznaczać to będzie, że dziecko ich nie spełnia.

§ 9

1. Dyrektor Przedszkola może poprosić o przedstawienie dodatkowych dokumentów potwierdzających dane wskazane w podaniu o przyjęcie do Przedszkola.
2. Powołana Komisja Rekrutacyjna może zażądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez dyrektora/ Przewodniczącego lub może zwrócić się do prezydenta miasta o potwierdzenie tych okoliczności.

§ 10

Dane osobowe zawarte w przedkładanej dokumentacji podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami i z zachowaniem należytej staranności.

§ 11

W przypadku stwierdzenia, iż przyjęcie dziecka do przedszkola nastąpiło w wyniku podania nieprawdziwych danych, dziecko zostanie w trybie natychmiastowym skreślone z listy uczęszczających do tejże placówki.

§ 12

O przyjęciu dziecka do przedszkola nie decyduje kolejność zgłoszeń.

§ 13

1. Po zakwalifikowaniu dziecka do przedszkola, rodzice / opiekunowie prawni zobowiązani są do potwierdzenia woli uczęszczania dziecka do danego przedszkola. W tym celu, w terminie

wskazanym przez dyrektora Przedszkola, rodzic / opiekun prawny musi potwierdzić wolę uczęszczania dziecka do przedszkola.

2. W przypadku gdy rodzice / opiekunowie prawni nie potwierdzą woli uczęszczania dziecka do przedszkola, wówczas dziecko zostanie skreślone z listy dzieci zakwalifikowanych.

§ 14

z dnia 13 luty 2015r.

W przypadku wolnych miejsc, Dyrektor Przedszkola ogłasza rekrutację uzupełniającą, która przebiega poza internetowym serwisem naboru. Rodzice ubiegający się o przyjęcie do przedszkola na wolne miejsca, składają podanie o przyjęcie dziecka wyłącznie w wersji papierowej.

§ 15

- 1) Szczegółowy harmonogram rekrutacji określa dyrektor Przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym w drodze zarządzenia.
- 2) Zgodnie z nowelizacją ustawy o systemie oświaty wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli.
- 3) Dyrektor powołuje Komisję rekrutacyjną składającą się z trzech osób.
- 4) Dyrektor określa Zakres obowiązków Komisji rekrutacyjnej.
- 5) Odwołania zgodnie z harmonogramem można składać do Dyrektora Przedszkola nr 23 „Stokrotka” w Koszalinie.