

**STATUT**  
**ZESPOŁU SZKÓŁ SPORTOWYCH**  
**W KOSZALINIE**

Koszalin 2016

Spis treści:

Rozdział I: Informacje podstawowe .....	strona 3
Rozdział II: Organy szkoły oraz ich zadania .....	strona 6
Rozdział III: Realizacja zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły...	strona 9
Rozdział IV: Organizacja szkoły.....	strona 10
Rozdział V: Inni pracownicy szkoły. Prawa i obowiązki uczniów, nauczycieli i rodziców .....	strona 13
.....	
Rozdział VI: Postanowienia końcowe .....	strona 23

**R o z d z i a ł I**  
**Informacje podstawowe**

**§ 1**

1. Szkoła nosi nazwę: Zespół Szkół Sportowych w Koszalinie – zwany dalej szkołą.
2. Siedziba szkoły mieści się w Koszalinie przy ul. Zwycięstwa 117.
3. W skład szkoły wchodzi następujące typy szkół:
  - 1) Sportowa Szkoła Podstawowa nr 1 im. Marii Konopnickiej, która posługuje się nazwą: Zespół Szkół Sportowych Sportowa Szkoła Podstawowa nr 1 im. Marii Konopnickiej w Koszalinie,
  - 2) Gimnazjum Sportowe nr 1 im. Polskich Olimpijczyków, które posługuje się nazwą: Zespół Szkół Sportowych Gimnazjum Sportowe nr 1 im. Polskich Olimpijczyków w Koszalinie.
4. Ustalona nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach, stemplach może być używany czytelny skrót. Każda z wymienionych w ust. 3 jednostek posiada własną pieczęć i stempel. Pieczęć Zespołu Szkół Sportowych obowiązuje obie szkoły.
5. Sportowa Szkoła Podstawowa nr 1 im. Marii Konopnickiej kształci w cyklu sześcioletnim zgodnie z ramowym planem nauczania. Jest szkołą bezrejonową.
6. Gimnazjum Sportowe nr 1 im. Polskich Olimpijczyków jest szkołą bezrejonową, opartą na podbudowie Sportowej Szkoły Podstawowej nr 1, kształcąca w cyklu trzyletnim zgodnie z ramowym planem nauczania. W ostatnim roku nauki przeprowadza się obowiązkowy egzamin gimnazjalny.
7. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miasto Koszalin.
8. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Zachodniopomorski Kurator Oświaty.
9. Szkoła działa na podstawie Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (ze zmianami) oraz niniejszego statutu.
10. Szkoła jest jednostką budżetową.

## § 2

### 1. Celem szkoły jest:

- 1) zapewnienie uczniom warunków umożliwiających pełny rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej,
- 2) zapewnienie uczniom warunków umożliwiających zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
- 3) stworzenie uczniom warunków umożliwiających rozwój ich talentów, zainteresowań społecznych, artystycznych i sportowych poprzez organizację zajęć dodatkowych, w tym kół zainteresowań,
- 4) dążenie do umacniania w uczniach wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesów oraz dążenia do osiągania celów,
- 5) rozwijanie wrażliwości moralnej i estetycznej uczniów, otwartości na poglądy i potrzeby innych ludzi,
- 6) dążenie do umacniania w uczniach poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, narodowej i etnicznej,
- 7) rozwijanie w uczniach umiejętności poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego doświadczeniu ucznia,
- 8) wyposażenie uczniów w wiedzę i umiejętności stosownie do ich rozwoju i zdolności,
- 9) rozbudzanie potrzeb korzystania z dzieł myśli ludzkiej i dóbr kultury, rozwijanie wrażliwości estetycznej i zdolności twórczego myślenia, zachęcanie uczniów do samokształcenia,
- 10) ułatwianie rozumienia i poznawania samego siebie, znajdowania swego miejsca w społeczeństwie, przyjmowania odpowiedzialności za siebie i innych,
- 11) kształtowanie racjonalnego podejścia do problemów życiowych, umiejętności ich rozwiązywania.

### 2. Zadaniem szkoły jest:

- 1) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną,

- 2) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans,
  - 3) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie,
  - 4) stwarzanie warunków do indywidualnego lub grupowego działania na rzecz innych dzieci,
  - 5) stwarzanie warunków do rozwoju wyobraźni oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
  - 6) inspirowanie aktywności badawczej oraz wyrażania myśli i przeżyć,
  - 7) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych,
  - 8) stworzenie uczniom warunków do nabywania i utrwalania wiedzy i umiejętności,
  - 9) kształtowanie postawy dociekliwości i refleksyjności,
  - 10) umożliwienie kształcenia dzieci o szczególnych uzdolnieniach sportowych,
  - 11) umożliwienie kontynuowania kształcenia w szkołach mistrzostwa sportowego,
  - 12) pomoc psychologiczno – pedagogiczna w formach dostosowanych do potrzeb edukacyjnych i rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
3. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących w szkole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:
- 1) zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki nauki w czasie pobytu w szkole, jak również podczas zajęć obowiązkowych i nieobowiązkowych, organizowanych przez szkołę poza jej terenem,
  - 2) organizuje zajęcia obowiązkowe, nadobowiązkowe, pozalekcyjne zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, za przestrzeganie których odpowiedzialny jest nauczyciel organizujący i przeprowadzający zajęcia,
  - 3) zapewnia prawidłową, zgodną z obowiązującymi przepisami opiekę nad uczniami w trakcie organizowanych przez szkołę wycieczek, imprez sportowych, turystycznych i innych zajęć poza terenem placówki, poprzez zobowiązanie nauczycieli lub innych organizatorów do przestrzegania stosownych przepisów oraz przedkładania dyrekcji szkoły na siedem dni przed planowanymi zajęciami dokumentacji zawierającej:

zgłoszenie i program imprezy, deklaracje odpowiedzialności oraz listę uczestników, co jest niezbędne do uzyskania zgody na odbycie zajęć,

4) organizuje dyżury nauczycieli w szkole, na posesji szkolnej i na basenie.

4. Zadania określone w §2 szkoła wypełnia organizując edukację w ramach programu wychowawczego, programu profilaktyki, programu zawodowawczego oraz planów nauczania określonych właściwymi przepisami, przyjętych po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.

5. Program wychowawczy, regulamin szkoły, program profilaktyki i wewnętrzny system oceniania stanowią integralną część statutu.

6. Szkoła umożliwia uczniom szczególnie uzdolnionym realizację obowiązku szkolnego indywidualnym tokiem lub programem nauki oraz ukończenie szkoły w skróconym czasie.

7. Szkoła rozwija uzdolnienia, talenty i zainteresowania uczniów na zajęciach pozalekcyjnych oraz zajęciach treningowych z różnych dziedzin w ramach posiadanych środków finansowych na ten cel.

8. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, nauczania indywidualnego i indywidualnych konsultacji oraz zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, socjoterapeutycznych, logopedycznych i rewalidacyjnych.

9. Zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej regulują odrębne przepisy.

10. Szkoła umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.

### **§ 3**

1. Dyrektor szkoły jest pracodawcą w rozumieniu kodeksu pracy dla osób zatrudnionych w szkole.

2. Nauczyciele zatrudnieni są w szkole na podstawie Karty Nauczyciela.

## **R o z d z i a ł   I I**

### **Organy szkoły oraz ich zadania**

#### **§ 4**

1. Organami szkoły są:
  - 1) dyrektor szkoły,
  - 2) rada pedagogiczna,
  - 3) rada rodziców,
  - 4) samorząd uczniowski.
2. Organy wymienione w § 4 ust. 1 pkt 2 - 4 działają w oparciu o własne regulaminy, które nie mogą być niezgodne z przepisami ustawy o systemie oświaty oraz niniejszym statutem.

#### **§ 5**

1. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla nauczycieli i innych pracowników szkoły.
2. Dyrektor szkoły jest przewodniczącym rady pedagogicznej.
3. Do zadań dyrektora szkoły należy w szczególności:
  - 1) Kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie szkoły na zewnątrz.
  - 2) Sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole.
  - 3) Sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków do ich harmonijnego rozwoju,
  - 4) Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.
4. Dyrektor szkoły realizuje uchwały rady rodziców oraz rady pedagogicznej podjęte w ramach kompetencji stanowiących.
5. Dyrektor szkoły dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły.
6. Dyrektor szkoły współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
7. Dyrektor szkoły współpracuje z radą rodziców, radą pedagogiczną, rodzicami uczniów i samorządem uczniowskim.

8. W celu realizacji zadań dydaktycznych dyrektor szkoły powołuje zespoły przedmiotowe składające się z nauczycieli danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych.
9. W celu realizacji zadań wychowawczych dyrektor szkoły powołuje zespół wychowawczy składający się z wychowawców i nauczycieli uczących na danym etapie edukacyjnym oraz zespoły zadaniowe.
10. Dyrektor szkoły powołuje zespół wspierający na potrzeby organizacji, planowania i dokonania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia posiadającego orzeczenie o niepełnosprawności lub niedostosowaniu społecznym oraz ucznia potrzebującego pomocy z innych przyczyn. Ustala wymiar godzin dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

#### **§ 6**

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W jej skład wchodzi wszyscy zatrudnieni w szkole nauczyciele.
2. Rada pedagogiczna współpracuje z radą rodziców i samorządem uczniowskim.
3. Kompetencje i zadania rady pedagogicznej wynikają z ustawy o systemie oświaty, rozporządzeń wykonawczych i regulaminu rady pedagogicznej.

#### **§ 7**

1. Rada rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów, uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły działając w oparciu o zapisy ustawy o systemie oświaty, przepisy wykonawcze i regulamin rady rodziców.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców. Zasady wydatkowania funduszy rodziców określa regulamin rady rodziców.

#### **§ 8**

1. W szkole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.



2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej, dyrektorowi lub radzie rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły.

### **§ 9**

1. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.
2. Rada rodziców i samorząd uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły i radzie pedagogicznej w formie pisemnej podczas posiedzeń tych organów. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach w terminie siedmiu dni od ich przedłożenia.
3. Szkoła zapewnia warunki dla właściwego współdziałania wymienionych organów, a w szczególności zapewnia każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w ustawie o systemie oświaty, statucie szkoły oraz regulaminach własnych.
4. Szkoła zapewnia warunki umożliwiające rozwiązywanie sytuacji konfliktowych pomiędzy organami na podstawie obowiązujących przepisów przy arbitrażu dyrektora szkoły.
5. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawie wychowania i kształcenia dzieci i młodzieży. Szczegółowe formy współdziałania określają wewnętrzne regulaminy.

## **R o z d z i a ł III**

### **Realizacja zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły**

### **§ 10**

3. Za realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły odpowiada dyrektor i rada pedagogiczna.
4. W celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych szkoły dyrektor powołuje zespoły nauczycielskie.

## **§ 11**

Zasady oceniania i klasyfikowania uczniów zapisane są w następujących dokumentach, które stanowią integralną część statutu:

- 1) Wewnętrzny system oceniania uczniów, w tym zasady oceniania zachowania uczniów
- 2) Regulamin szkoły

## **§ 12**

1. W szkole działa świetlica zapewniająca dzieciom opiekę w ustalonych godzinach.
2. Pobyt ucznia w świetlicy jest bezpłatny.

## **§ 13**

1. Uczniowie znajdujący się w trudnej sytuacji finansowej lub losowej mogą otrzymać stypendium lub pomoc materialną.
2. Szczegółowe kryteria lub zasady ubiegania się o stypendium lub pomoc materialną zawarte są w regulaminie przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Koszalina uchwalonego przez Radę Miejską w Koszalinie.

## **R o z d z i a ł IV**

### **Organizacja szkoły**

## **§ 14**

1. Organizacja nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym (zajęcia lekcyjne obowiązkowe, dodatkowe, nadobowiązkowe, indywidualne i pozalekcyjne) określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora. Arkusz organizacyjny zatwierdzany jest przez organ prowadzący szkołę zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony i higieny pracy.
3. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

## **§ 15**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. Oddział składa się z uczniów, którzy w kursie nauki danego roku szkolnego, uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych i nadobowiązkowych, określonych planem nauczania, zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego lub autorskim wewnątrzszkolnym programem zgodnym z podstawą programową.
2. Zasady tworzenia, organizacji i działania oddziałów sportowych regulują odrębne przepisy.
3. Zasady tworzenia, organizacji i działania oddziału międzynarodowego regulują odrębne przepisy.
4. Oddziałem opiekuje się nauczyciel – wychowawca. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wychowawca opiekuje się danym oddziałem przez cały etap edukacyjny w szkole.
5. Do zadań wychowawcy należy dbałość o właściwe wychowanie uczniów, przekazanie im norm i zasad obowiązujących w szkole, przestrzeganie praw uczniów, wspieranie ich w wypełnianiu obowiązków. Wychowawca zobowiązany jest do bliskiej współpracy z rodzicami uczniów i z nauczycielami pracującymi w danym oddziale. Szczegółowy opis zadań wychowawcy określa zakres obowiązków wychowawcy klasy.
6. Oddział dzieli się na grupy na zajęciach z języków obcych, informatyki i zajęciach sportowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. W szkole podstawowej i gimnazjum prowadzi się 4 godziny wychowania fizycznego.
8. Dwie godziny obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w ramach tygodniowego wymiaru godzin mogą być prowadzone w formie zajęć: sportowych, rekreacyjno - zdrowotnych, tanecznych lub aktywnych form turystyki.
9. Zajęcia wychowania fizycznego w klasach IV-VI szkoły podstawowej i w klasach gimnazjalnych prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

## **§ 16**

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone systemem klasowo - lekcyjnym.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut.

3. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I- III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust. 2.
4. Jednostka treningowa, w zależności od grupy wiekowej oraz dyscypliny sportu, może wystąpić w większym wymiarze czasu.
5. Zajęcia lekcyjne rozpoczynają się w szkole o godzinie 7.30.
6. Uczniowie przychodzą do szkoły 10 minut przed rozpoczęciem zajęć, 10 minut po zajęciach muszą opuścić szkołę.
7. Uczniom dojeżdżającym spoza Koszalina stwarza się możliwość pobytu przed i po lekcjach w świetlicy lub czytelnicy szkolnej.

#### **§ 17**

1. Do realizacji zadań statutowych szkoła posiada następujące pomieszczenia:
  - 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
  - 2) bibliotekę z czytelnią,
  - 3) gabinet pielęgniarki szkolnej,
  - 4) gabinet pedagoga szkolnego,
  - 5) pomieszczenia administracyjno - gospodarcze i ogólnego użytku,
  - 6) zespół urządzeń sportowo- rekreacyjnych (salę gimnastyczną, plac szkolny).
2. Nauczyciele odpowiedzialni za gabinety oraz sale gimnastyczne zobowiązani są do opracowania i wywieszenia w widocznym miejscu szczegółowych regulaminów i instrukcji korzystania z tych pomieszczeń oraz zabezpieczenia materiałów i środków zagrażających zdrowiu i życiu uczniów.

#### **§ 18**

1. Nauka jest obowiązkowa do 18 roku życia.
2. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.
3. Dyrektor szkoły może zwolnić z drugiego obowiązkowego języka ucznia z autyzmem oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.
4. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
  - 1) podjęcia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,

- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.
5. Dyrektor szkoły sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów i prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego.
6. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
7. Do szkoły przyjmuje się uczniów:
  - 1) na prośbę rodziców,
  - 2) jeśli są wolne miejsca w klasie,
  - 3) o przyjęciu ucznia do szkoły decyduje dyrektor szkoły.
8. Warunki przyjęcia dziecka do klasy sportowej szkoły podstawowej i gimnazjum:
  - 1) Kandydatów przyjmuje się na podstawie kryteriów corocznie określanych w drodze zarządzenia dyrektora szkoły.
  - 2) Kryteria naboru podaje do wiadomości kandydatów dyrektor szkoły do końca lutego każdego roku w odrębnym załączniku.

## **R o z d z i a ł V**

### **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

#### **Prawa i obowiązki uczniów, nauczycieli i rodziców**

#### **§ 19**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi. Zasady zatrudniania w szkole pracowników administracyjnych i pracowników obsługi regulują odrębne przepisy.
2. Zakres zadań, obowiązków i czynności pracowników ustala dyrektor szkoły.

#### **§ 20**

1. W szkole utworzone są następujące stanowiska pracowników pedagogicznych:
  - 1) dyrektor szkoły,
  - 2) wicedyrektor szkoły
  - 3) pedagog szkolny,

- 4) nauczyciel bibliotekarz,
  - 5) wychowawca świetlicy,
  - 6) nauczyciel.
2. Ilość etatów dla danych stanowisk corocznie ustala organ prowadzący szkołę.
  3. Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
  4. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej dokonuje powierzenia stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego oraz odwołania z niego.
  5. Do kompetencji wicedyrektora należy w szczególności:
    - 1) Pełnienie funkcji dyrektora szkoły w przypadku jego nieobecności
    - 2) Współdziałanie z dyrektorem w kształtowaniu twórczej atmosfery pracy w szkole, właściwych warunków pracy i stosunków pracowniczych
    - 3) Prowadzenie czynności związanych z nadzorem pedagogicznym w zakresie przydzielonych przedmiotów oraz innych zleconych przez dyrektora szkoły.
  7. Do zadań pedagoga należy:
    - 1) Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych.
    - 2) Określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy odpowiednio do rozpoznanych potrzeb we współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną.
    - 3) Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli we współpracy z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc.
    - 4) Podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego i programu profilaktyki.
    - 5) Wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego i programu profilaktyki.
    - 6) Planowanie i koordynowanie zadań związanych z wyborem przez ucznia dalszej drogi kształcenia.

- 7) Działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
- 8) Prowadzenie działań interwencyjnych i mediacyjnych w sytuacjach kryzysowych.
8. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
  - 1) Prawidłowy dobór, gromadzenie i ewidencja zbiorów
  - 2) Organizacja i udostępnianie zbiorów
  - 3) Opracowanie warsztatu informatyczno – bibliograficznego
  - 4) Udzielanie porad w doborze lektury
  - 5) Współpraca z nauczycielami i wychowawcami klas w realizacji zadań dydaktyczno wychowawczych szkoły, w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów i przygotowaniu ich do samokształcenia.
  - 6) Prowadzenie różnorodnych form zajęć i imprez bibliotecznych.
  - 7) Współpraca z innymi bibliotekami w zakresie wymiany doświadczeń, organizacji spotkań autorskich i lekcji bibliotecznych, propozycji nowości książkowych.
9. Zasady zatrudniania, zwalniania, oceniania, wymogi kwalifikacyjne, prawa i obowiązki nauczycieli określa Ustawa o systemie oświaty, Karta Nauczyciela i przepisy wykonawcze.

## **§ 21**

1. Uczniowie mają prawa wynikające w szczególności z Konwencji o Prawach Dziecka, przepisów oświatowych i niniejszego statutu.
2. Uczniowie szkoły mają prawo do:
  - 1) Szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i rówieśników.
  - 2) Wolności głoszenia własnych poglądów nienaruszających godności innych ludzi.
  - 3) Informacji o programach nauczania i podręcznikach, stawianych wymaganiach, zasadach i kryteriach oceniania.
  - 4) Jawnej, obiektywnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu.
  - 5) Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
  - 6) Opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniającej bezpieczeństwo.
  - 7) Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.
  - 8) Uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce.
  - 9) Korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego i zawodowego.

- 10) Wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły.
3. Uczniowie mają obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły oraz ustaleń władz szkolnych, a zwłaszcza dotyczących:
- 1) Systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach szkolnych i w życiu szkoły, regularnego przygotowywania się do zajęć szkolnych oraz właściwego zachowania się w ich trakcie.
  - 2) Przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, a w szczególności:
    - a) przeciwstawiania się przejawom wulgarności i brutalności,
    - b) szanowania poglądów i przekonań religijnych innych ludzi,
    - c) okazywania szacunku dorosłym i kolegom,
    - d) poszanowania godności i nietykalności osobistej własnej i innych.
  - 3) Odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę, noszenia schludnego stroju zgodnie z regulaminem szkoły.
  - 4) Dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole, a w szczególności:
    - a) szanowania mienia własnego i cudzego,
    - b) nie zaśmiecania pomieszczeń,
    - c) nie niszczenia ścian, elewacji budynku, sprzętu,
    - d) podporządkowania się zaleceniom dyrektora szkoły, nauczycieli oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego lub klasowego,
    - e) nie oddalania się w czasie trwania zajęć poza obiekty szkoły bez zgody nauczyciela,
    - f) usprawiedliwienia spóźnień i nieobecności w szkole:
      - uczeń jest zobowiązany do dostarczenia pisemnego usprawiedliwienia nieobecności w ciągu 3 dni po zakończeniu okresu nieobecności w szkole,
      - jeżeli nieobecność ucznia jest dłuższa niż 3 dni, jego rodzic powinien o tym fakcie powiadomić wychowawcę klasy drogą telefoniczną, elektroniczną, pisemną lub osobiście.
  - 5) Dostarczenia zaświadczeń lekarskich dotyczących zwolnienia z niektórych zajęć.
  - 6) Wyłączania telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych przed rozpoczęciem lekcji lub uroczystości szkolnych i bezwzględnego zakazu



włączania ich w czasie trwania zajęć dydaktycznych oraz w innych sytuacjach wskazanych przez nauczyciela, pod którego opieką znajduje się uczeń. Zabrania się fotografowania, nagrywania rozmów i filmowania osób bez ich zgody.

- 7) Nie przynoszenia przedmiotów zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu.
- 8) Noszenia obowiązującego stroju szkolnego, którego szczegółowy opis znajduje się w regulaminie szkoły.

## **§ 22**

### **1. Nauczyciele mają prawo do:**

- 1) Szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych i jak i uczniów.
- 2) Wolności głoszenia własnych poglądów nienaruszających godności innych ludzi.
- 3) Wyboru podręcznika spośród dopuszczonych do użytku szkolnego.
- 4) Przedstawienia dyrektorowi wybranego programu nauczania i swobody wyboru metody jego realizacji, który zatwierdza dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
- 5) Jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy.
- 6) Stałego rozwoju i wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego.

### **2. Nauczyciele mają obowiązek:**

- 1) Stosowania w swojej pracy dydaktycznej wymagań przyjętych programów.
- 2) Dbania o bezpieczeństwo dzieci na zajęciach i w czasie między zajęciami, w tym:
  - a) aktywne pełnienie dyżurów w czasie przerw między lekcjami oraz lekcjami a treningami:
    - wyznaczeni nauczyciele sprawują opiekę w czasie drogi na trening oraz powrotu z treningu zgodnie z harmonogramem dyżurów, a w przypadku gdy dyżur nie został wyznaczony, sprawują opiekę nad swoją grupą,
    - nauczyciele sprawujący dyżur są odpowiedzialni za bezpieczeństwo uczniów w czasie drogi na trening i powrotu z zajęć treningowych do szkoły,
    - uczniowie z klas IV – VI i gimnazjum, którzy wracają z basenu w czasie trwania lekcji lub uczniowie nie zapisani na lekcje religii albo innych zajęć nieobowiązkowych, odprowadzani są do czytelnicy lub do świetlicy,

- uczniowie z klas I – III, którzy wracają z basenu w czasie trwania lekcji lub uczniowie nie zapisani na lekcje religii, albo innych zajęć nieobowiązkowych, odprowadzani są do świetlicy,
  - uczniowie z klas IV – VI i gimnazjum, posiadający zwolnienia z zajęć treningowych lub uczniowie niezapisani na lekcje religii albo innych zajęć nieobowiązkowych, przebywają w czytelnicy lub w świetlicy.
  - uczniowie z klas I – III, posiadający zwolnienia z zajęć treningowych, przebywają w świetlicy.
  - uczniowie, którzy są zwolnieni z zajęć treningowych lub posiadają czasowe zwolnienia z treningów, a zajęcia treningowe są ich pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w planie lekcyjnym, odpowiednio przychodzą do szkoły na godzinę, o której zaczynają się lekcje lub wychodzą do domu wcześniej, po zakończeniu lekcji.
  - uczniowie, którzy nie są zapisani na religię lub inne zajęcia nieobowiązkowe, a jest to ich pierwsza lub ostatnia lekcja w planie lekcyjnym, odpowiednio przychodzą do szkoły na godzinę, o której zaczynają się pozostałe w planie lekcje lub wychodzą do domu wcześniej, po zakończeniu planowych lekcji.
- b) Pełnienie zastępstw za dyżury nauczycieli nieobecnych szczegółowo określa regulamin dyżurów.
- 3) Jasnego sformułowania wymagań wobec uczniów, udzielania uczniom i ich rodzicom informacji o postępach i uzyskanych ocenach z nauki i zachowania.
  - 4) Udzielania uczniom wsparcia i indywidualnych konsultacji.
  - 5) Realizowania zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów.
  - 6) Traktowania wszystkich uczniów z szacunkiem i życzliwością.
  - 7) Udziału w zebraniach rady pedagogicznej, zespołów przedmiotowych, współudziału w wyborach i działaniach organów szkoły.
  - 8) Pisemnego opracowania rozkładu materiału w oparciu o obowiązujący program nauczania danego przedmiotu - podstawa programowa.
  - 9) Realizowania przewidzianych zajęć dydaktycznych.

- 10) Systematycznego oceniania wiedzy i umiejętności uczniów, zgodnie z obowiązującym regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów z zachowaniem bezstronności i obiektywizmu w ocenie.
- 11) Do pisemnego, szczegółowego umotywowania semestralnej (rocznej) oceny niedostatecznej z przedmiotu nauczania oraz nagannej z zachowania.
- 12) Wykorzystania w procesie dydaktycznym różnych form i metod aktywizujących ucznia.
- 13) Przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 14) Występowania z wnioskami, za zgodą rodziców o umożliwienie uczniom szczególnie zdolnym indywidualnego programu lub toku nauki.
- 15) Wykorzystywania pomocy naukowych.
- 16) Umożliwiania uczniom rozwijania zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych.
- 17) Ukierunkowywania uczniów celem wyboru właściwego zawodu lub właściwej szkoły wyższego stopnia.
- 18) Prowadzenia dokumentacji szkolnej.
- 19) Sprawdzania obecności uczniów na każdej jednostce lekcyjnej.
- 20) Ukończenia określonych przepisami kursów bhp oraz dokonywania okresowych badań lekarskich.
- 21) Uczestniczenia w posiedzeniach rady pedagogicznej i wykonywania jej uchwał.
- 22) Doskonalenia własnych kwalifikacji w zakresie nauczania interdyscyplinarnego.
- 23) Udziału w konferencjach przedmiotowo - metodycznych i innych formach doskonalenia zawodowego.
- 24) Kształtowania atmosfery dobrej pracy, życzliwości i koleżeństwa wśród uczniów i pracowników, współpracy z rodzicami i nauczycielami w celu doskonalenia pracy dydaktyczno-wychowawczej.
- 25) Dzielenia się swoim doświadczeniem z innymi nauczycielami.
- 26) Zastępowania w uzasadnionych sytuacjach innych nauczycieli.

### **§ 23**

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w oddziale tworzą zespół. Nauczyciele tworzą zespoły wychowawcze, przedmiotowe, wspierające lub zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora.

3. Powołane przez dyrektora zespoły nauczycielskie mają za zadanie:

1) Zespół przedmiotowy:

- a) Uzgadnianie sposobu realizacji wybranego programu nauczania.
- b) Korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych.
- c) Opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów.
- d) Opracowanie metod badania i opracowania wyników nauczania w formie raportów
- e) Wyposażanie pracowni przedmiotowych

2) Zespół wychowawczy:

- a) Opracowanie projektu programu wychowawczego i programu profilaktyki.
- b) Monitorowanie realizacji programu wychowawczego i programu profilaktyki.
- c) Opracowanie szczegółowych kryteriów i zasad oceniania zachowania uczniów.
- d) Opracowanie i zatwierdzenie procedur nagradzania i karania uczniów.
- e) Analizowanie i przedstawianie radzie pedagogicznej wniosków z analizy efektów pracy wychowawczej szkoły.

3) Zespół wspierający:

- a) Ustalenie zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, zalecanych form, sposobu i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych i rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
- b) opracowanie działań wspierających ucznia
- c) opracowanie dla ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego.

4. Zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w szkole regulują odrębne przepisy szczegółowe.

## **§ 24**

1. Rodzice mają prawo do:

- 1) Dostępu do wszelkich informacji dotyczących kształcenia i wychowywania ich dzieci.
- 2) Rzetelnej informacji o postępach i ocenach nauki i zachowania dziecka.
- 3) Wsparcia ze strony szkoły w razie problemów wychowawczych.
- 4) Partnerskiego współdziałania poprzez swoich przedstawicieli w radzie rodziców w sprawach szkoły.

2. Rodzice mają obowiązek:

- 1) Wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny z poszanowaniem godności dziecka, nie zaniedbywać ich.
- 2) Poświęcać swój czas i uwagę nauce dzieci tak, aby wzmacniać wysiłki szkoły skierowane na osiągnięcie celów nauczania i wychowania.
- 3) Dbać o regularne uczęszczanie dziecka do szkoły, informowania wychowawcy o przyczynach nieobecności na zajęciach, usprawiedliwiania nieobecności w terminach zapisanych w regulaminie szkoły.
- 4) Informowania wychowawcy o sprawach mogących mieć wpływ na naukę i zachowanie dziecka.

3. Kontakt rodziców ze szkołą odbywa się:

- 1) na spotkaniach z wychowawcą klasy zgodnie z ustalonym harmonogramem zebrań
- 2) podczas indywidualnych spotkań z nauczycielami w czasie ogólnych spotkań z rodzicami
- 3) poprzez wpisy do zeszytów lekcyjnych, zeszytów do kontaktów z rodzicami, w komunikatorze w i-dzienniku
- 4) listownie
- 5) telefonicznie

## **§ 25**

1. W szkole obowiązuje system wyróżnień, nagród i kar dla uczniów.
2. Wobec uczniów wyróżniających się w nauce, sporcie, zachowaniu i aktywności społecznej stosuje się następujące wyróżnienia i nagrody:
  - 1) pochwała wychowawcy klasy wobec klasy,
  - 2) pochwała wychowawcy klasy wobec rodziców,
  - 3) pochwała dyrektora wobec uczniów szkoły,
  - 4) pochwała dyrektora wobec rodziców,
  - 5) nagroda rzeczowa,
  - 6) dyplom,
  - 7) list gratulacyjny do rodziców ucznia,
  - 8) wpis do kroniki szkolnej,
  - 9) wpis do „Złotej Księgi”,

- 10) wytypowanie ucznia do stypendium Prezydenta Miasta.
3. Szczegółowe kryteria przyznawania nagród i wyróżnień zapisane są w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
4. Wobec uczniów nie stosujących się do norm i zasad obowiązujących w szkole i uczniów łamiących zasady niniejszego statutu stosuje się następujący system kar:
  - 1) upomnienie wychowawcy klasy,
  - 2) ustne lub pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
  - 3) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły,
  - 4) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach treningowych i pozalekcyjnych,
  - 5) zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz,
  - 6) przeniesienie do innej klasy w szkole,
  - 7) wnioskowanie do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
5. Uczeń, który swoim postępowaniem spowodował krzywdę innych osób, jest zobowiązany do ich przeproszenia i zadośćuczynienia.
6. Uczeń, którego postępowanie spowodowało szkodę materialną innych osób lub szkoły zobowiązany jest do pokrycia w całości lub w części wyrządzonej szkody. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor.
7. Uczniowi przysługuje prawo do odwołania się w terminie 7 dni od ukarania za pośrednictwem samorządu uczniowskiego do rady pedagogicznej.

## **§ 26**

1. Wniosek o przeniesienie ucznia do innej szkoły kieruje do kuratora oświaty dyrektor na podstawie uchwały rady pedagogicznej.
2. Powodem wnioskowania o przeniesienie ucznia może być poważne naruszenie zasad i norm zachowania i współżycia społecznego, a w szczególności:
  - 1) Picie alkoholu i przebywanie pod jego wpływem na terenie szkoły oraz na imprezach i wycieczkach organizowanych przez szkołę.
  - 2) Posiadanie, rozprowadzanie czy używanie substancji psychoaktywnych.
  - 3) Stwarzanie sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa innych lub swojego.
  - 4) Stosowanie agresji i przemocy w stosunku do uczniów lub nauczycieli.
3. Przeniesienie ucznia do innej klasy może nastąpić w następujących przypadkach:
  - 1) jeśli nie odniosły skutku wcześniej nałożone kary,

- 2) jeśli uczeń dopuścił się wybryków chuligańskich, takich jak pobicie, wyłudzenie,
  - 3) jeśli uczeń notorycznie utrudnia prowadzenie zajęć,
  - 4) w klasach sportowych nie osiąga wymaganych wyników, opuszcza bez usprawiedliwienia treningi sportowe, swoim zachowaniem stwarza zagrożenie bezpieczeństwa dla innych uczniów.
4. O zastosowaniu kary decyduje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
  5. Uczeń może być skreślony z listy uczniów, jeżeli ukończył 18 rok życia i nie rokuje nadziei na ukończenie szkoły.
  6. Decyzję o skreśleniu podejmuje dyrektor szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
  7. Dyrektor szkoły może zawiesić wykonanie kary na okres próbny (nie dłuższy niż pół roku), jeżeli uczeń uzyska poręczenie wychowawcy klasy lub samorządu uczniowskiego.
  8. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub udzielonej karze, udzielania odpowiedniej informacji na zebraniu rodziców lub indywidualnym spotkaniu z rodzicami, a w przypadku kar określonych w § 26 pkt 1 - 6, poprzez wezwanie rodziców do szkoły.
  9. Od nałożonej kary uczeń lub jego rodzice mogą w ciągu trzech dni od dnia zawiadomienia o ukaraniu wnieść pisemny sprzeciw do dyrektora szkoły. O uwzględnieniu lub odrzuceniu sprzeciwu decyduje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii pedagoga szkolnego i wychowawcy klasy ucznia. Nie odrzucenie sprzeciwu w ciągu czternastu dni od daty wniesienia jest równoznaczne z jego uwzględnieniem. Podjęta w tym trybie decyzja jest ostateczna.

## **R o z d z i a ł V I**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 27**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła posługuje się pieczęcią okrągłą, dużą i małą z godłem i napisem w otoku "Zespół Szkół Sportowych w Koszalinie" oraz posługuje się stemplem podłużnym o treści "Zespół Szkół Sportowych ul. Zwycięstwa 117 tel. (94) 342- 42- 38, 75 – 601 Koszalin".
3. Sportowa Szkoła Podstawowa nr 1 posługuje się pieczęcią okrągłą, dużą i małą z godłem i napisem na otoku "Zespół Szkół Sportowych Sportowa Szkoła Podstawowa nr 1 im. Marii

Konopnickiej w Koszalinie" oraz posługuje się stemplem podłużnym o treści "Zespół Szkół Sportowych Sportowa Szkoła Podstawowa nr 1 im. Marii Konopnickiej ul. Zwycięstwa 117, 75 – 601 Koszalin tel. (94) 342- 42- 38".

4. Gimnazjum Sportowe nr 1 im. Polskich Olimpijczyków posługuje się pieczęcią okrągłą, dużą i małą z godłem i napisem w otoku "Zespół Szkół Sportowych Gimnazjum Sportowe nr 1 im. Polskich Olimpijczyków w Koszalinie" oraz posługuje się stemplem podłużnym o treści "Zespół Szkół Sportowych Gimnazjum Sportowe nr 1 im. Polskich Olimpijczyków ul. Zwycięstwa 117 tel. (94) 342- 42- 38 75 – 601 Koszalin".
5. Pieczęć używana jest do dokumentów specjalnej rangi. Stempel używany jest do bieżącej dokumentacji.
6. Tryb postępowania w przypadku utraty, zniszczenia lub likwidacji pieczęci regulują odrębne przepisy.

#### **§ 28**

Szkoła może posiadać własny sztandar, hymn oraz ceremoniał szkolny.

#### **§ 29**

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 30**

Zasady gospodarki finansowej szkoły regulują odrębne przepisy.

#### **§ 31**

Imię szkole nadaje organ prowadzący na wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

#### **§ 32**

Szkoła prowadzi stronę internetową pod adresem: [zss.eduportal.koszalin.pl](http://zss.eduportal.koszalin.pl)

#### **§ 33**

1. Zmiany w niniejszym statucie uchwała rada pedagogiczna zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 członków jej regulaminowego składu.
2. Wniosek o dokonanie zmiany w statucie inne organy szkoły kierują na piśmie do rady pedagogicznej po podjęciu stosownej uchwały.

**Tekst jednolity statutu uchwalono na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 12 września 2016r.**