



STATUT

GIMNAZJUM NR 7

im. KONSTYTUCJI 3 MAJA

W KOSZALINIE

Podstawa prawna:

Ustawa o Systemie Oświaty

Konwencja Praw Dziecka

Deklaracja Praw Dziecka

Powszechna Deklaracja Praw Człowieka

Rozporządzenie MEN z dnia 9 lutego 2007 roku w sprawie ramowych statutów/.../ publicznych szkół

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1

1. Nazwa szkoły brzmi : Gimnazjum nr 7 im. Konstytucji 3 Maja w Koszalinie.
2. Siedziba szkoły mieści się w Koszalinie przy ulicy Melchiora Wańkowicza 26.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Prezydent Miasta Koszalina.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Zachodniopomorski Kurator Oświaty w Szczecinie.

§ 2

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy.
3. Wszystkie regulaminy określające działalność Gimnazjum nr 7 im. Konstytucji 3 Maja są zgodne z zapisami niniejszego Statutu.
4. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września a kończą się w ostatni piątek czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę , zajęcia rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września.
5. Terminy rozpoczęcia i zakończenia ferii zimowych ogłasza właściwy minister po zasięgnięciu opinii wojewodów i kuratorów oświaty.

Rozdział 2. Cele i zadania szkoły

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz programu wychowawczego szkoły, planu rozwoju szkoły i programu profilaktyki uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów i lokalnego środowiska.
2. Dla zwiększenia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki budynki oraz teren szkoły są objęte systemem monitoringu wizyjnego (nadzorem kamer CCTV).
3. Celem szkoły jest:
 - 1) zapewnienie uczniom warunków umożliwiających pełny rozwój umysłowy,
 - 2) moralny, emocjonalny i fizyczny zgodnie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich

- godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej,
- 3) zapewnienie uczniom warunków umożliwiających zdobycie wiedzy i umiejętności potwierdzonych świadectwem ukończenia szkoły oraz zdania egzaminów końcowych,
 - 4) stworzenie uczniom warunków umożliwiających rozwój ich talentów i zainteresowań społecznych, artystycznych i sportowych,\
 - 5) dążenie do umacniania w uczniach wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesów oraz dążenia do osiągania celów,
 - 6) rozwijanie wrażliwości moralnej i etnicznej uczniów, otwartości na poglądy i potrzeby innych ludzi,
 - 7) dążenie do umacniania w uczniach poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, narodowej i etnicznej,
 - 8) wyposażenie uczniów w wiedzę i umiejętności stosownie do ich rozwoju i zdolności oraz pozwalające na respektowanie praw i obowiązków wynikających z dokumentów państwowych i szkolnych

§ 4

1. Zadaniem szkoły jest:

- 1) zapewnienie opieki i wspomagania rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku, w poczuciu więzi z rodziną,
 - 2) uwzględnienie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans w zdobywaniu wiedzy,
 - 3) stworzenie warunków do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie,
 - 4) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych.
 - 5) zapewnienie opieki nad uczniami w czasie dni wolnych od zajęć określonych w § 10. p 12.7) po uprzednim poinformowaniu rodziców i uczniów.
2. Szkoła umożliwia uczniom szczególnie uzdolnionym realizację obowiązku szkolnego indywidualnym tokiem lub programem nauki oraz ukończenie szkoły w skróconym czasie.
3. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, nauczania indywidualnego i indywidualnych konsultacji oraz zajęć terapeutycznych. Rodzice mają prawo do porad psychologiczno-pedagogicznych.
4. Szkoła umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.

§ 5

1. Realizacja celów i zadań Szkoły następuje poprzez:

- 1) bloki przedmiotowe,
- 2) naukę języków obcych,
- 3) dodatkowe zajęcia przygotowujące uczniów do świadomego, aktywnego i odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu publicznym: integracja europejska, dziennikarstwo, regionalizm, menadżerstwo, edukacja teatralno-filmowa, zajęcia interdyscyplinarne
- 4) naukę religii i etyki,
- 5) zajęcia "wychowanie do życia w rodzinie",
- 6) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
- 7) koła zainteresowań,
- 8) uroczystości okolicznościowe,
- 9) programy innowacyjne i autorskie,
- 10) oraz inne formy zajęć pozalekcyjnych.

§ 6

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i chroni ich zdrowie poprzez:

- 1) dyżury nauczycieli na terenie szkoły w czasie przerw międzylekcyjnych zgodnie z ustalonym regulaminem i harmonogramem,
- 2) zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych i nadobowiązkowych,
- 3) zapewnienie prawidłowej, zgodnej z obowiązującymi przepisami, opieki nad uczniami w trakcie organizowanych przez szkołę wycieczek, imprez sportowych, turystycznych i innych zajęć poza terenem placówki poprzez zobowiązanie nauczycieli lub innych organizatorów do zgłaszania terminu, programu imprezy, złożenia deklaracji odpowiedzialności oraz przedłożenia listy uczestników w terminie trzech dni (roboczych) przed wyjazdem,
- 4) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych oraz apelach,
- 5) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 6) zorganizowanie w szkole profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.

§ 7

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc Szkoła udziela wsparcia poprzez pomoc pedagogiczną i psychologiczną pedagoga szkolnego i instytucji świadczących specjalistyczne poradnictwo.
2. Uczniom ze specyficznymi trudnościami w nauce szkoła zapewnia

dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do ich możliwości psychofizycznych na podstawie orzeczeń, opinii i zaleceń specjalistycznych placówek i instytucji.

Rozdział 3. Organy szkoły i ich kompetencje

§ 8

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrekcja szkoły,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Samorząd Uczniowski,
 - 4) Rada Rodziców
2. Dyrektor Szkoły:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli i nadzór administracyjny w stosunku do innych osób zatrudnionych w szkole,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły,
 - 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej,
 - 6) kieruje pracą rady pedagogicznej jako jej przewodniczący,
 - 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
 - 8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
 - 9) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
3. Dyrektor decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych,
 - 3) zmiany wychowawcy klasy,
 - 4) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników,
 - 5) przyjmowania uczniów do szkoły,
 - 6) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, których nie wlicza się do dni wolnych wskazanych w § 10. p 12.7) pod warunkiem ich odrobienia w wybraną sobotę, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

§ 9

1. W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów, dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej powołuje wicedyrektora.
2. Za zgodą organu prowadzącego dyrektor szkoły może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
3. Wicedyrektor przyjmuje na siebie część zadań dyrektora, a w szczególności:
 - 1) przejmuje funkcję dyrektora w przypadku jego nieobecności,
 - 2) przygotowuje projekty następujących dokumentów organizacyjnych szkoły:
 - a. Program Wychowawczy szkoły i Program Profilaktyki,
 - b. tygodniowy rozkład zajęć szkolnych,
 - c. kalendarz imprez i uroczystości szkolnych,
 - d. informacje o stanie pracy szkoły w zakresie mu przydzielonym,
 - 3) prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym,
 - 4) pełni bieżący nadzór kierowniczy nad całą szkołą według ustalonego harmonogramu,
 - 5) nadzoruje wypełnianie obowiązku szkolnego przez uczniów.
4. Wicedyrektor :
 - 1) jest bezpośrednim przełożonym służbowym z upoważnienia dyrektora szkoły nauczycieli, pedagoga szkolnego i bibliotekarzy,
 - 2) jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły podczas pełnienia bieżącego nadzoru nad Szkołą,
 - 3) decyduje w bieżących sprawach procesu pedagogicznego w całej szkole,
 - 4) kontroluje dokumentację prowadzoną przez nauczycieli i wychowawców,
 - 5) ma prawo formułowania projektu oceny pracy podległych mu bezpośrednio nauczycieli, a także w sprawach oceny pracy opiekuńczo-wychowawczej wszystkich nauczycieli,
 - 6) ma prawo wnioskowania do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar dla nauczycieli, których jest bezpośrednim przełożonym,
 - 7) ma prawo używania pieczętki osobistej z tytułem wicedyrektor szkoły oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji.

§ 10

1. Rada Pedagogiczna zwana dalej radą jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

3. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole, którzy mogą tworzyć zespoły wychowawcze i przedmiotowe, którym dyrektor deleguje stosowne uprawnienia.
4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
5. Rada obraduje na zebraniach plenarnych lub powołanych przez siebie komisjach.
6. Zebrania plenarne są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
7. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy:
 - 1) przewodniczącego,
 - 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 3) organu prowadzącego szkołę,
 - 4) co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej
8. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej,
9. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
10. Przewodniczący rady pedagogicznej zapoznaje radę z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawia tryb i formy ich realizacji.
11. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) przygotowanie projektu Statutu szkoły bądź projektu jego zmian oraz jego zatwierdzenie po zaopiniowaniu przez radę rodziców,
 - 2) zatwierdzenie planów pracy szkoły, w tym planu rozwoju szkoły, planu wychowawczego i programu profilaktyki po zaopiniowaniu ich przez radę rodziców oraz samorząd uczniowski,
 - 3) podejmowanie uchwał związanych z klasyfikacją i promocją,
 - 4) opiniowanie i podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz klas autorskich w szkole po zaopiniowaniu ich przez doradcę metodycznego lub szkolny zespół samokształceniowy,
 - 5) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 6) zatwierdzanie szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym,
 - 7) w ramach delegowania uprawnień zespołom wychowawczym wyrażania zgody na przenoszenie uczniów do równoległej klasy w szczególnie uzasadnionych wypadkach.
 - 8) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów (art. 41, Uchwała O Systemie Oświaty).
12. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) plan organizacyjny pracy szkoły, plan rozwoju szkoły, plan wychowawczy i program profilaktyki oraz tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) przydział godzin nauczania i innych czynności dla nauczycieli,
 - 4) propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole lub ich odwołania z danych funkcji,
 - 5) wnioski dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 6) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia.
 - 7) wniosek dyrektora o dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Szczegóły reguluje odrębne rozporządzenie.
13. Rada podejmuje uchwały na zebraniach plenarnych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
 14. Przewodniczący rady jest zobowiązany do realizacji uchwał rady.
 15. Realizacja uchwał obowiązuje wszystkich pracowników i uczniów (także wtedy, gdy członek rady zgłosił do nich swoje zastrzeżenia).
 16. Rada pedagogiczna może występować do organu prowadzącego Szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły.
 17. Rada Pedagogiczna może występować do dyrektora szkoły o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej szkoły.
 18. Członkowie rady zobowiązani są do:
 - 1) przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora,
 - 2) czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach rady i jej komisji, do których zostali powołani,
 - 3) składania przed radą sprawozdań z wykonywania przydzielonych zadań,
 - 4) nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 19. Rada pedagogiczna może, w zależności od potrzeb powołać, stałe lub doraźne komisje, które:
 - 1) swoją działalność opierają na wybranych zagadnieniach statutowych funkcjonowania szkoły i pracy nauczycieli,
 - 2) pracują pod kierunkiem przewodniczącego powołanego przez radę lub na wniosek przewodniczącego rady,
 - 3) informują radę o wynikach swojej pracy, formułując wnioski do zatwierdzenia przez radę.
 20. Zebrania rady są protokołowane w księdze protokołów.
 21. Do księgi protokołów dołącza się załączniki, które stanowią integralną część protokołu.
 22. Lista obecności nauczycieli może być prowadzona w odrębnej księdze.

23. Protokół zebrania rady, wraz z listą obecności jej członków sporządzony w ciągu 14 dni, podpisuje przewodniczący obrad i protokolant. Członkowie rady mogą zapoznać się z jego treścią i wnieść propozycje zmian nie później niż w ciągu siedmiu dni od napisania protokołu. Rada pedagogiczna na następnym posiedzeniu decyduje o wprowadzeniu ewentualnych zmian do protokołu.
24. Księga protokołów może być udostępniona na terenie szkoły jej nauczycielom oraz organom nadzorującym szkołę.

§ 11

1. Samorząd Uczniowski działa w oparciu o art. 55 Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. Nr 95 z dnia 25 października 1991r., poz. 425 z późniejszymi zmianami) oraz treści Statutu szkoły i własny odrębny regulamin.
2. Samorząd uczniowski (SU) zrzesza i reprezentuje wszystkich uczniów szkoły. Z chwilą odejścia ucznia ze szkoły automatycznie przestaje on być członkiem Samorządu oraz jego władz.
3. Samorząd uczniowski jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów szkoły. Reprezentuje uczniów wobec dyrekcji, rady pedagogicznej i rady rodziców.
4. Przedstawiciele SU mają prawa uczestniczyć w posiedzeniach rad pedagogicznych i zebraniach rady rodziców.
5. Zarządzenia dyrekcji i uchwały rady pedagogicznej dotyczące spraw uczniów powinny być przedyskutowane z SU przed ich wprowadzeniem.
6. Radę SU tworzą przedstawiciele społeczności uczniowskich wszystkich klas. Nadzoruje ona pracę zarządu SU.
7. SU przedstawia wnioski i opinie dyrektorowi szkoły oraz rady pedagogicznej we wszystkich sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
 - 1) ustalanie dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 2) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - 3) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i
 - 4) prawo do organizowania życia szkolnego działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej, charytatywnej zgodnie z potrzebami i możliwościami organizacyjnymi szkoły w porozumieniu z jej dyrektorem,
 - 5) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 6) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna SU,
 - 7) prawo do wydawania opinii w sprawie ucznia odwołującego się do dyrektora od statutowej kary.
8. Organy Samorządu Uczniowskiego, jego kompetencje, tryb wyboru zarządu, kadencję i zadania opiekuna określa odrębny regulamin SU.

§ 12

1. Celem rady rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowania do organów szkoły w tym zakresie, a w szczególności:
 - 1) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
 - 2) współpraca ze środowiskiem szkoły, lokalnym i zakładami pracy,
 - 3) gromadzenie funduszy dla wspierania działalności szkoły, a także ustalenia zasad użytkowania tych funduszy,
 - 4) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z nauczycielami szkoły prawa do:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych w szkole i klasie oraz Planu Rozwoju Szkoły,
 - b) uzyskanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka i jego postępów lub trudności w nauce,
 - c) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - d) uzyskania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - e) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły.
2. Rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł, a ich wydatkowanie winno być określone w regulaminie rady.

§ 13

1. Organy szkoły współpracują ze sobą przy podejmowaniu ważniejszych decyzji dotyczących działalności szkoły poprzez:
 - 1) uczestnictwo swych przedstawicieli na zebraniach plenarnych,
 - 2) opiniowanie projektowanych uchwał i statutu szkoły,
 - 3) przekazywanie informacji o podjętych działaniach poprzez dyrektora szkoły
2. Rada pedagogiczna może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły jej dyrektora lub innego nauczyciela po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
3. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole, po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
4. Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwał organów szkoły niezgodnych z przepisami prawa lub interesem szkoły. W takim przypadku, w terminie

- 2 tygodni uzgadnia sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem sporu. W przypadku braku uzgodnienia przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi bezpośrednio nadzorującemu szkołę.
5. Wnioski i opinie rady rodziców i samorządu uczniowskiego przedstawione w formie pisemnej radzie pedagogicznej lub dyrektorowi szkoły są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach w terminie siedmiu dni od ich przedłożenia.
 6. Szkoła zapewnia warunki dla właściwego współdziałania wymienionych organów, a w szczególności zapewnia każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w ustawie o systemie oświaty, statucie szkoły oraz regulaminach własnych.
 7. Szkoła zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły odnośnie podejmowanych działań lub decyzji poprzez:
 - 1) wydawanie zarządzeń przez dyrektora szkoły,
 - 2) spotkania z radą pedagogiczną,
 - 3) spotkania z radą rodziców,
 - 4) spotkania z samorządem uczniowskim.
 8. W celu dobrego współdziałania rodziców oraz nauczycieli i wychowawców organizuje się w szkole Dzień Otwarty – spotkanie z rodzicami. Terminy spotkań podawane są na początku każdego semestru. W trakcie spotkań rodzice mają prawo do:
 - 1) zapoznania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w danej klasie i całej szkole oraz z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 2) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 3) uzyskania porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
 - 4) uzyskania informacji oraz porad pedagoga i pielęgniarki szkolnej,
 - 5) wyrażanie i przekazywanie dyrektorowi szkoły opinii na temat pracy szkoły.
 9. Wszyscy nauczyciele, wychowawcy, pedagog i psycholog zobowiązani są do uczestnictwa w Dniu Otwartym w szkole.
 10. Szkoła zapewnia warunki umożliwiające rozwiązywanie sytuacji konfliktowych pomiędzy organami przy arbitrażu dyrektora szkoły.

Rozdział 4. Zakres zadań nauczycieli

§ 14

1. Czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć nie może przekraczać 40 godzin na tydzień.

2. W ramach czasu pracy, o którym mowa w pkt 1 oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:
 - 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami,
 - 2) inne czynności wynikające z zadań statutowych szkoły,
 - 3) zajęcia w ramach godzin przeznaczonych w ramowych planach nauczania do dyspozycji dyrektora
 - 4) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

§ 15

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora.
3. Cele i zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
 - 1) ustalenie zestawu programów nauczania oraz ich modyfikowanie w miarę potrzeb,
 - 2) diagnozowanie wyników egzaminu zewnętrznego i przekazywanie radzie pedagogicznej wniosków do dalszej pracy,
 - 3) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programu nauczania oraz podręczników,
 - 4) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 6) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także w uzupełnieniu ich wyposażenia,
 - 7) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 16

1. Nauczyciele i rodzice współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Nauczyciel uwzględnia prawo rodziców do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w klasie i szkole,
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,

- 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, postępów w nauce i zachowaniu,
- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
- 5) wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

§ 17

1. Nauczyciel realizuje pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do:
 - 1) realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego z danego przedmiotu,
 - 2) opracowania programu nauczania oraz planu pracy w oparciu o obowiązującą podstawę programową,
 - 3) przygotowania uczniów do egzaminów zewnętrznych na miarę ich możliwości oraz warunków szkoły,
 - 4) oceniania wiedzy i umiejętności uczniów, zgodnie z obowiązującym regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 5) wykorzystania w procesie dydaktycznym różnych form i metod aktywizujących ucznia,
 - 6) wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań poprzez umożliwienie uczniom udziału w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
 - 7) udzielania uczniom pomocy w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w formie zajęć wyrównawczych, konsultacji i indywidualnych spotkań
 - 8) realizacji zajęć edukacyjno-wychowawczych zgodnie z art. 42 (2.2)a)
 - 10) monitorowania i ewaluacji wyników oraz efektywnego ich wykorzystania,
 - 11) stałego doskonalenia umiejętności dydaktycznych i wychowawczych,
 - 12) dbania o pomoce, inny sprzęt szkolny oraz sale lekcyjne,
 - 13) odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - 14) rzetelnego przygotowywania się do zajęć, w tym zastępstw,
 - 15) prowadzenia dokumentacji szkolnej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 16) ukończenia określonych przepisami kursów bhp oraz poddawania się okresowym badaniom lekarskim,
 - 17) pełnienia dyżurów w czasie przerw zgodnie z regulaminem i grafiką,
 - 18) współpracy z rodzicami i nauczycielami w celu podwyższania jakości

- pracy dydaktyczno-wychowawczej,
19) dzielenia się swoim doświadczeniem z innymi nauczycielami,
20) troski o dobrą atmosferę pracy.
3. Nauczyciele odpowiedzialni za gabinety oraz sale gimnastyczne zobowiązani są do opracowania i wywieszenia w widocznym miejscu szczegółowych regulaminów, instrukcji korzystania z tych pomieszczeń oraz zabezpieczenia materiałów i środków zagrażających zdrowiu i życiu uczniów.
 4. Nauczyciel osobiście odpowiada za dziennik lekcyjny (nie może przekazywać go przez uczniów).
 5. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
 6. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wychowawca w miarę możliwości powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
 7. Zadaniem wychowawcy jest:
 - 1) sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami i tworzenie warunków wspomagających rozwój każdego ucznia,
 - 2) współdziałanie w tworzeniu projektu edukacyjnego zgodnie z procedurami.
 8. Wychowawca:
 - 1) opracowuje program wychowawcy klasowego i tematykę spotkań z wychowawcą,
 - 2) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale,
 - 3) utrzymuje stały kontakt z rodzicami uczniów.
 - 4) współpracuje z pedagogiem i psychologiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb uczniów.
 - 5) organizuje cykliczne spotkania z rodzicami, informując ich o postępach w nauce i zachowaniu ucznia,
 - 6) ustala ocenę zachowania zgodnie z „Regulaminem oceniania zachowania”,
 - 8) najpóźniej na dwa tygodnie przed końcem roku szkolnego zawiadamia rodziców (opiekunów) o przewidywanych ocenach rocznych.
 9. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy:
 - 1) wpisuje do dziennika dane osobowe ucznia,
 - 2) stale kontroluje wpisy dokonywane przez innych nauczycieli (tematy lekcyjne, frekwencja, oceny częściowe i semestralne),
 - 3) przygotowuje miesięczne, semestralne i roczne zestawienia i obliczenia statystyczne,
 - 4) wpisuje roczne oceny do arkusza ocen,
 - 5) wypełnia dokumentację związaną z klasyfikowaniem i promowaniem

- uczniów,
- 6) dokonuje innych wpisów (notatki o promowaniu, egzaminach, ukończeniu
 - 7) wypisuje świadectwa na koniec roku szkolnego,
 - 8) prowadzi korespondencję z rodzicami związaną z bieżącymi wydarzeniami i potrzebami,
 - 9) przygotowuje dokumentację wycieczki, którą składa do dyrekcji na trzy dni robocze przed przewidywanym terminem wyjazdu.
10. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek, instytucji oświatowych i naukowych.

Rozdział 5. Uczniowie – prawa i obowiązki

§ 18

1. Obowiązek szkolny trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej niż do ukończenia 18 roku życia. Uczeń, który ukończył 18 rok życia zostaje skreślony z listy uczniów. Dyrektor na pisemną prośbę ucznia po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, może wyrazić zgodę na dokończenie przez niego cyklu kształcenia.
2. Do szkoły przyjmuje się:
 - z urzędu - uczniowie zamieszkali w obwodzie danej szkoły,
 - na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły, jeżeli w klasie są wolne miejsca. Przyjęcie dziecka spoza obwodu wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka o wyborze innej szkoły,
 - do formularza podania należy dołączyć:
 - a) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
 - b) wyniki sprawdzianu po szkole podstawowej,
 - c) kartę zdrowia
 - d) deklarację władz gminy o pokryciu kosztów kształcenia /dot. uczniów spoza miasta/
3. W pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci, którzy mają co najmniej dobrą ocenę zachowania,
 - 28 punktów uzyskanych ze sprawdzianu po szkole podstawowej,
 - inne osiągnięcia wpisane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.
4. Rekrutacji uczniów spoza obwodu dokonuje komisja powołana przez dyrektora szkoły. Decyzję o przydziale uczniów do klas podejmuje dyrektor.
5. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie świadectwa

- ukończenia klasy niższej, odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł oraz podania rodziców.
6. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane w czasie i według zasad ustalonych przez nauczyciela.
 7. Jeżeli w klasie, do której uczeń przechodzi, naucza się innego języka (języków) obcego niż ten, którego uczył się w poprzedniej szkole, uczeń może:
 - 1) uczyć się języka obowiązującego w danym oddziale, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego,
 - 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego, którego uczył się w poprzedniej szkole,
 - 3) uczęszczać do klasy z danym językiem w innej szkole.
 8. Ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego, egzaminuje i ocenia nauczyciel języka obcego z tej samej lub innej szkoły wyznaczony przez dyrektora.
 9. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.
 10. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
 - 1) podjęcia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - 4) uczestniczenia w zebraniach,
 - 5) interesowania się postępami w nauce i zachowaniu swojego dziecka,
 - 6) przekazywania wychowawcy ważnych informacji o stanie zdrowia dziecka, a na wezwanie szkoły przybyć po chore dziecko,
 - 7) zapewnienia dojazdu nauczycielowi na zajęcia indywidualne do dziecka spoza obwodu Szkoły,
 - 8) współpracy z wychowawcą.
 11. Rodzice uczniów nie realizujący obowiązku szkolnego podlegają egzekucji w trybie o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
 12. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie odbywa się wg zasad ujętych szczegółowo w Szkolnym Systemie Oceniania.

§ 19

1. Prawa ucznia wynikają z wypełnianych przez niego obowiązków
2. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej, potrzebami i możliwościami,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających

- bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności, przekonań i własności jak również uzyskania pierwszej pomocy w razie wypadku lub nagłego zachorowania,
- 3) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 5) obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 6) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych,
 - 7) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
 - 8) nauki religii/etyki w szkole na podstawie ustnej deklaracji rodziców lub opiekunów,
 - 9) dni wolnych od zajęć dydaktycznych bez pracy domowej (nie dotyczy przedmiotów odbywających się tylko w poniedziałek i piątek) na zasadach ustalonych w kontrakcie z nauczycielem.
3. Uczeń ma prawo do zwolnienia z odpowiedzi ustnej i pisemnej w dniu, w którym został wylosowany przez ucznia dyżurnego szkoły numer odpowiadający numerowi ucznia w dzienniku. "Szczęśliwy numerek": nie zwalnia ucznia z pracy na lekcji, z odpowiedzi oraz sprawdzianu jeżeli wcześniej był na ten dzień zapowiedziany.
 4. Laureaci rejonowych konkursów przedmiotowych mogą być zwolnieni zajęć edukacyjnych, po wcześniejszym uzgodnieniu z wychowawcą klasy, w ramach przygotowań do etapu wojewódzkiego.
 5. Uczeń ma prawo w szczególnych przypadkach orzeczonych przez lekarza i poradnię psychologiczno-pedagogiczną, ze względu na stan zdrowia, do nauczania indywidualnego w domu.
 6. Każdy uczeń ma prawo do uzyskania pomocy w nauce ze strony nauczyciela, wychowawcy, pedagoga szkolnego, samorządu klasowego, rady rodziców - zarówno w przypadku zagrożenia oceną niedostateczną, jak i w celu ugruntowania i poszerzenia swoich wiadomości i rozwoju zainteresowań.
 7. W szczególnych przypadkach (dłuższa usprawiedliwiona nieobecność ucznia) uczeń ma prawo do korzystania z indywidualnych konsultacji z nauczycielem w czasie wspólnie uzgodnionym.
 8. W szkole funkcjonuje tzw. Dzień Dyrektora (bez ocen niedostatecznych) jako forma podziękowania uczniom za godną postawę, osiągnięcia lub zachowania w czasie zajęć dodatkowych, wyjść lub imprez.

§ 20

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień i zapisów zawartych w Statucie szkoły i innych wewnętrznych dokumentach, a w szczególności:
 - 1) rzetelnie przygotowywać się do zajęć, w tym zastępczych oraz uzupełniać braki wynikające z absencji, prowadzić starannie zeszyt i wykonywać zadania domowe zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu,
 - 2) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 3) szanować i ochraniać przekonania i własność innych osób,
 - 4) przeciwstawiać się przejawom brutalności,
 - 5) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów,
 - 6) dbać o dobro, ład i porządek w szkole,
 - 7) brać aktywny udział w lekcjach również zastępczych,
 - 8) przestrzegać w pomieszczeniach szkolnych regulaminów wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia (pracownia, biblioteka, szatnia, sala gimnastyczna, czytelnia),
 - 9) zostawiać okrycia wierzchnie w szatni.
2. Uczeń korzystający z prawa do nauki religii lub etyki w szkole przyjmuje na siebie obowiązki i prawa stąd wynikające.
3. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu.
4. Uczniowie mają obowiązek szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń. Za wyrządzoną szkodę odpowiada materialnie uczeń, który ją wyrządził.
5. Dyżurni klasowi dbają o przygotowanie sali do lekcji oraz kontrolują jej stan po skończonych zajęciach.
6. Do klas lekcyjnych wolno wchodzić i przebywać tylko pod opieką nauczyciela.
7. Każdy uczeń ma obowiązek korzystać z szatni. W szatni nie wolno przebywać dłużej niż wymaga tego zmiana odzieży.
8. Uczniowie spędzają przerwy wyłącznie na terenie szkoły. Swoim zachowaniem nie mogą zagrażać bezpieczeństwu innych.
9. Samowolne opuszczenie szkoły w czasie zajęć, przerw, uroczystości szkolnych oraz innych imprez jest zabronione.
10. Zwolnienie z zajęć lekcyjnych i opuszczenie szkoły może nastąpić wyłącznie na pisemną lub ustną prośbę rodzica lub opiekuna oraz na podstawie decyzji wychowawcy, nauczyciela bądź pielęgniarki.
11. Uczeń ma obowiązek respektować zarządzenia służby zdrowia dotyczące badań specjalistycznych.
12. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwić każdą nieobecność niezwłocznie po

przyjściu do szkoły. Każda nieobecność związana z reprezentowaniem szkoły, dyżury uczniowskie i wszelka działalność uczniowska na terenie szkoły odbywająca się w trakcie lekcji traktowana jest jako obecność ucznia na lekcji i odnotowana w dzienniku jako „zwolnienie”.

13. Uczniowie mają obowiązek uczestniczyć we wszystkich uroczystościach i imprezach o charakterze ogólnoszkolnym odbywającym się w czasie godzin lekcyjnych. Nieobecność ucznia odnotowana jest w dzienniku lekcyjnymi obejmuje liczbę godzin w planie nauczania na dany dzień.
14. Jeżeli dyrektor szkoły będzie zmuszony odwołać lub przerwać zajęcia z winy uczniów, uczniowie będą zobowiązani nadrobić stracone zajęcia w dniu ustawowo wolnym od nauki wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 21

1. Uczeń ma obowiązek nosić strój galowy w czasie:
 - 1) uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego,
 - 2) grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji,
 - 3) imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca klasy lub rada pedagogiczna.
2. Przez strój galowy należy rozumieć strój wyjściowy zachowany w stosownej kolorystyce: czerni, granatu i bieli itp.
3. Ubiór codzienny ucznia jest dowolny przy zachowaniu następujących ustaleń:
 - 1) w doborze ubioru, rodzaju fryzury, biżuterii należy zachować umiar pamiętając, że szkoła jest miejscem nauki,
 - 2) na terenie szkoły uczeń zobowiązany jest nosić obuwie nie zagrażające bezpieczeństwu i zdrowiu,
 - 3) uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej oraz estetyki,
 - 4) wygląd zewnętrzny ucznia nie może mieć wpływu na oceny z przedmiotu.

§ 22

1. Za rzetelną naukę i wzorową postawę, za wybitne osiągnięcia, za dzielność odwagę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - 1) pochwałę wychowawcy wobec klasy,
 - 2) pochwałę dyrektora szkoły wobec uczniów i nauczycieli,
 - 3) list pochwalny do rodziców,
 - 4) dyplom uznania,
 - 5) nagrodę rzeczową,
 - 6) świadectwo z wyróżnieniem,

- 7) odznakę „PRYMUS SZKOŁY”
2. Znaczące co najmniej rejonowe osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i igrzyskach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym.

§ 23

1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły i Regulaminu Uczniowskiego w formie:
 - 1) upomnienia wychowawcy klasy,
 - 2) nagany wychowawcy z wpisem do dziennika i powiadomieniem rodziców lub prawnych opiekunów ucznia,
 - 3) upomnienia lub nagany dyrektora szkoły z wpisem do dziennika i powiadomieniem rodziców lub prawnych opiekunów ucznia,
 - 4) zakazu uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych,
 - 5) zakazu reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - 6) przeniesienia do równorzędnej klasy za zgodą Zespołu Wychowawczego z powiadomieniem o tym rodziców lub prawnych opiekunów,
 - 7) przeniesienia do innej szkoły za zgodą Kuratora Oświaty.
2. Dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia.
O przeniesienie ucznia do innej szkoły wnioskuje się, gdy:
 - 1) notorycznie łamie przepisy regulaminu szkolnego, otrzymał kary przewidziane w regulaminie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów,
 - 2) zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów,
 - 3) dopuszcza się czynów łamiących prawo, np. kradzieże, wymuszenia, zastraszanie, posiadanie i handel narkotykami.
3. Szkoła może odmówić współpracy z uczniem spoza obwodu, który notorycznie łamie zasady Regulaminu Szkolnego, uchwałą rady pedagogicznej.
4. Spory między rodzicami i nauczycielami rozstrzyga dyrektor szkoły.
5. Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.
6. Uczeń, który ukończył 18 lat, decyzją dyrektora szkoły, zostaje skreślony z listy uczniów, na podstawie uchwały rady pedagogicznej, jeżeli swoim zachowaniem narusza zasady regulaminu szkolnego.
7. Uczeń, który ukończył 18 lat może kontynuować naukę, na swój wniosek, za zgodą dyrektora szkoły.

§ 24

1. Propozycje zmian do praw i obowiązków ucznia mogą zgłaszać nauczyciele, rodzice i uczniowie.
2. Proponowane zmiany wymagają akceptacji rady pedagogicznej, SU i rady rodziców.
3. Do przestrzegania praw i obowiązków ucznia zobowiązani są zarówno uczniowie, rodzice i nauczyciele.

Rozdział 6. Organizacja pracy szkoły

§ 25

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Liczba uczniów w oddziałach szkolnych powinna wynosić nie mniej niż 26.

§ 26

1. Podział na grupy dotyczy zajęć z języków obcych, informatyki oraz wychowania fizycznego. Jest obowiązkowy w oddziałach liczących co najmniej 26 uczniów.
2. W przypadku oddziałów liczących mniej niż 24 uczniów podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
3. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§ 27

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 o 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć. W szczególnie uzasadnionych przypadkach bez konieczności opinii rady rodziców dyrektor szkoły ma prawo zmienić czas trwania godziny lekcyjnej.

§ 28

1. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć

dotychczasowych, np. zajęć wyrównawczych, specjalistycznych, artystycznych, warsztatowych, terapeutycznych, rekreacyjno-sportowych, nauczania języków obcych, elementów informatyki, kół zainteresowań i innych, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych.

§ 29

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, profilaktyki i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły zaopiniowany przez radę pedagogiczną do dnia 10 maja każdego roku szkolnego. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku szkolnego.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych zajęć edukacyjnych ustala dyrektor szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 30

1. Religia jako przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice sobie tego życzą. Życzenie wyrażone jest w najprostszej formie, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
2. Nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy zatwierdzone przez władze kościelne.
3. Nauczyciela religii zatrudnia dyrektor szkoły na podstawie imiennego pisemnego skierowania wydanego przez właściwego biskupa diecezjalnego w przypadku kościoła katolickiego lub zwierzchników kościołów w przypadku innych wyznań.
4. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach może pełnić obowiązki wychowawcy.
5. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, wcześniej ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania.
6. Nauczyciel religii ma obowiązek wypełniania dziennika szkolnego.
7. Nauka religii odbywa się w wymiarze dwóch godzin lekcyjnych tygodniowo.
8. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym.
9. Ocena z religii nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.

10. Ocena z religii jest wystawiana wg regulaminu oceniania przyjętego przez szkołę.

11. Nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem prowadzi dyrektor szkoły oraz pracownicy nadzoru pedagogicznego.

§ 31

1. Biblioteka wraz z czytelnią stanowią pracownie służące realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, nauczycieli i rodziców. Praca biblioteki służy do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia, również do korzystania z innych typów bibliotek i środków informacji.
2. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
 - 1) prawidłowy dobór i ewidencja zbiorów (księgi inwentarzowe, rejestr ubytków),
 - 2) opracowanie warsztatu informatyczno-bibliograficznego (katalogi alfabetycznej rzeczowe, kartoteki zagadnień napisy informatyczne, teczki wycinków prasowych),
 - 3) organizacja i udostępnienie zbiorów (karty czytelnika, regulaminy, wykaz lektur i inne),
 - 4) analiza stanu czytelnictwa uczniów (prowadzenie kart czytelników, kart książek) 2 razy w roku na radach pedagogicznych,
 - 5) prowadzenie lekcji edukacji czytelniczej i informatycznej zgodnie z przygotowanym wcześniej harmonogramem zajęć,
 - 6) gromadzenie materiałów niezbędnych do realizacji programów edukacji czytelniczej,
 - 7) opracowanie i realizacja planu pracy biblioteki z uwzględnieniem imprez służących inspiracji czytelnictwa wśród młodzieży,
 - 8) współpraca z wychowawcami i nauczycielami przedmiotów, zwłaszcza w zakresie informacji o nowościach pedagogicznych,
 - 9) troska o estetyczne i funkcjonalne rozmieszczenie zbiorów i urządzenie biblioteki,
 - 10) dokonywanie zakupu książek oraz prenumerata czasopism,
 - 11) dokumentowanie pracy własnej poprzez prowadzenie dziennika pracy biblioteki szkolnej, sporządzanie sprawozdań okresowych,
 - 12) inwentaryzacja i zabezpieczenie zbiorów,
 - 13) właściwe dysponowanie majątkiem biblioteki oraz ponoszenie odpowiedzialności za ten majątek.
3. Z biblioteki i czytelnii mogą korzystać uczniowie wszystkich klas, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby na zasadach

określonych w regulaminie. Czas pracy biblioteki zapewnia możliwość korzystania z księgozbioru podczas zajęć lekcyjnych.

§ 32

1. Szkoła zatrudnia pedagoga szkolnego, którego pensum wynosi 20 godzin, a za zgodą organu prowadzącego może zatrudnić psychologa szkolnego.
2. Do obowiązków pedagoga szkolnego należy w szczególności:
 - 1) rozpoznanie warunków życia i nauki młodzieży ze szczególnym uwzględnieniem uczniów sprawujących trudności w realizowaniu procesu dydaktyczno-wychowawczego,
 - 2) opracowanie wniosków dotyczących pomocy uczniom wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
 - 3) pozyskiwanie informacji na temat sposobów spędzania czasu wolnego przez młodzież szkolną i planowanie działań wychowawczych zapobiegających patologiom,
 - 4) współpraca z organizacjami młodzieżowymi oraz instytucjami i organizacjami społecznymi działającymi w zakresie wspólnego oddziaływania na rzecz uczniów wymagających opieki i pomocy wychowawczej,
 - 5) udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawującymi trudności wychowawcze,
 - 6) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowaniu własnych dzieci,
 - 7) czuwanie nad kompletowaniem odpowiedniej dokumentacji uczniów podczas edukacji,
 - 8) utrzymywanie stałych kontaktów z poradnią wychowawczo-psychologiczną,
 - 9) wnioskowanie w razie potrzeby o kierowanie spraw uczniów zagrożonych niedostosowaniem lub niedostosowanych społecznie do sądu dla nieletnich,
 - 10) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudniej sytuacji rodzinnej, w tym praca na rzecz stypendium szkolnego zgodnie z obowiązującym prawem,
 - 11) organizowanie różnych form terapii zajęciowej uczniom z objawami niedostosowania społecznego,
 - 12) udzielanie pomocy uczniom przeżywającym niepowodzenia szkolne na tle konfliktów rodzinnych, rówieśniczych, środowiskowych i szkolnych,
 - 13) prowadzenie i nadzorowanie we współpracy ze szkolną służbą zdrowia i wychowawcami szeroko rozumianej profilaktyki w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi, palenia tytoniu oraz współdziałanie w

- wychowaniu zdrowotnym ze szczególnym uwzględnieniem spraw związanych z zapobieganiem HIV (AIDS) i narkomanii,
- 14) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych w szkole na rzecz uczniów w zakresie wyboru przez nich dalszego kierunku kształcenia,
 - 15) koordynowanie działań związanych z dalszą realizacją obowiązku szkolnego w innych placówkach oświatowo-wychowawczych,
 - 16) współpraca z wychowawcami i innymi pracownikami szkoły w egzekwowaniu od uczniów przestrzegania ustaleń Statutu szkoły,
 - 17) dokonywanie okresowych ocen sytuacji wychowawczej w szkole oraz prezentowanie jej na posiedzeniach rad pedagogicznych.
3. Do obowiązków psychologa szkolnego należy w szczególności:
- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia, określania odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 2) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 3) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu,
 - 4) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
 - 5) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły.
4. W przypadku braku w szkole stanowiska psychologa, jego zadania realizuje pedagog szkolny.

Rozdział 7. Tradycje szkoły

§ 33

1. Do tradycji Szkoły należy:
1. Święto Szkoły – rocznica nadania imienia
 2. Tydzień Języków
 3. Pasowanie na gimnazjalistę, czyli Gimnazjada
 4. Szkolne Mistrzostwa Lekkoatletyczne
 5. Galeria Absolwentów i Laureatów
 6. Dzień Teatru
 7. Dzień Profilaktyki
 8. Dzień przeciw Przemocy

9. Mistrzostwa Dziewcząt w Gimnastyce Sportowej
10. Prezentacja osiągnięć uczniów
11. Dzień Drzwi Otwartych Szkoły – prezentacja szkoły
12. Dni Europejskie
13. „Połowinki” dla klas II
14. Bal klas III

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 34

1. Szkoła posługuje się stemplem podłużnym o treści:

GIMNAZJUM NR 7
im. Konstytucji 3 Maja
w Koszalinie
ul. Wańkowicza 26, tel. 094 345-17-56
75-446 KOSZALIN
NIP 669-22-42-997

2. Wszelkie zmiany do niniejszego statutu mogą nastąpić w drodze uchwały rady pedagogicznej gimnazjum.