

SZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

Rozdział I

ZAŁOŻENIA WSTĘPNE

§ 1

1. **Szkolny System Oceniania (SSO)** ma służyć przede wszystkim ocenianiu postępów ucznia, informować zarówno o osiągnięciach jak i o brakach, trudnościach napotkanych w procesie uczenia się. Daje to uczniowi szansę na korzystne zmiany, ma mobilizować do dalszych wysiłków, ukierunkować je, wdrażać do samokontroli i samooceny postępów, wreszcie stanowić środek do kształtowania umiejętności, przewyższania niepowodzeń.
2. **Szkolny System Oceniania (SSO)** jest jednolity dla całej Szkoły, spójny, drożny, jawny dla nauczycieli, uczniów i rodziców.
3. **Szkolny System Oceniania (SSO)** określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminu sprawdzającego w klasach VI.
4. **Szkolny System Oceniania (SSO)** obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według **Przedmiotowych Systemów Oceniania (PSO)**;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, weryfikacyjnych i poprawkowych;
 - 5) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

⇒ założenia
Szkolnego
Systemu
Oceniania

§ 2

Zasady Szkolnego Systemu Oceniania

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
2. Każdy semestr w klasach I-III (nauczaniu zintegrowanym) kończy się dokonaniem oceny opisowej osiągnięć edukacyjnych oraz oceny opisowej zachowania.
3. Każdy semestr w klasach IV-VI kończy się wystawieniem ocen z poszczególnych zajęć edukacyjnych i ocen zachowania.
4. O przewidywanych ocenach semestralnych wychowawca informuje rodziców minimum 14 dni przed radą klasyfikacyjną.
5. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się w dwóch okresach:
I semestr – od 1 września do rozpoczęcia ferii zimowych (w ostatnim tygodniu przed ustalonym zewnętrznym terminem ferii zimowych, jednak nie później niż do końca stycznia);
II semestr – od następnego dnia po klasyfikacyjnej RP kończącej I semestr do końca roku szkolnego.
6. Na posiedzeniu klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej (dwa razy do roku) dokonuje się bilansu dydaktyczno – wychowawczego.
7. Informacje o ocenach uczniów rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują w formie pisemnej w czasie zebrań z wychowawcą, w czasie dni otwartej szkoły (wg harmonogramu zebrań na dany rok szkolny) oraz w trakcie indywidualnych kontaktów z nauczycielami.

⇒ zasady
Szkolnego
Systemu
Oceniania

§ 3

Przedmiotem oceny jest:

- 1) przyrost wiedzy i umiejętność wg kryteriów przedmiotowych,
- 2) wykorzystanie własnych możliwości z uwzględnieniami warunków psychofizycznych, środowiskowych i rodzinnych,
- 3) aktywność podczas zajęć szkolnych,
- 4) twórcze i samodzielne myślenie,
- 5) systematyczność pracy,
- 6) zachowanie.

⇒ przedmiot oceny

§ 4

Zasady sprawdzania i oceniania.

- 1) oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów),
- 2) szczegółowe zasady oceniania wiedzy i umiejętności uczniów zawarte są w przedmiotowych systemach oceniania,
- 3) szkoła prowadzi wewnątrzszkolne badanie wyników nauczania – na pierwszej radzie pedagogicznej w nowym roku szkolnym dyrektor informuje Radę Pedagogiczną o planowanych badaniach podając terminy, klasy i przedmioty objęte badaniami.

⇒ zasady
sprawdzania i
oceny

Rozdział II

OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE UCZNIÓW

§ 5

⇒ **ocenianie
wewnątrzszkolne**

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się poprzez ocenianie wewnątrzszkolne, na które składa się:
 - 1) ocenianie bieżące,
 - 2) klasyfikacja śródroczna,
 - 3) klasyfikacja końcowo roczna,
 - 4) klasyfikacja końcowa (dotyczy klas programowo najwyższych).

4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- 4) kształtowanie umiejętności samooceny i autokorekty;
- 5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i wyjątkowych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 7) ujednoczenie zasad i kryteriów oceniania przez poszczególnych nauczycieli.

⇒ **cele oceniania
wewnątrzszkolnego**

5. Szkolny System Oceniania (SSO) stanowi podstawę opracowania Przedmiotowych Systemów Oceniania (PSO) z poszczególnych przedmiotów.

6. Nauczyciel ma prawo do zawierania kontraktu z uczniem dotyczącego szczegółowego oceniania z przedmiotu.
7. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o :
 - 1) **wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;**

- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z **obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych**. (SSO, PSO).
8. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) **warunkach i trybie uzyskania wyższych niż przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,**
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w Szkole.
9. Bieżące oceny cząstkowe z poszczególnych zajęć edukacyjnych nauczyciele wpisują do dziennika lekcyjnego.
10. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
11. **Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie lub na wniosek rodziców pisemnie.** ⇒ **jawność ocen**
12. **Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do dnia zakończenia roku szkolnego.**
13. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z **zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych**. Decyzję o zwolnieniu ucznia z w/w zajęć podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
14. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”. ⇒ **zwolnienie z zajęć w-f i informatyki**
15. Zwolnienie z zajęć na pływalni jest równoznaczne ze zwolnieniem z zajęć wychowania fizycznego.
16. W przypadku, gdy uczeń otrzymał pozytywną ocenę na zakończenie I semestru, a w II semestrze został zwolniony z zajęć w-f, to ocena roczna jest taka sama jak ocena wystawiona na I semestr danego roku szkolnego.
17. **Religia** jest prowadzona dla uczniów, których rodzice sobie tego życzą:
- 1) Życzenie wyrażane jest w pisemnej formie i **przechowywane w arkuszu ocen ucznia**, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym;
 - 2) Rodzice mogą podjąć decyzję o rezygnacji z uczęszczania dziecka na lekcje religii w każdej chwili, wyrażając to pisemnie. **Oświadczenie**

rodzica o rezygnacji dziecka z zajęć religii wychowawca przechowuje w arkuszu ocen ucznia. ⇒ religia

- 3) W przypadku rezygnacji, o której mowa w podpunkcie 2 nauczyciel religii nie wystawia oceny uczniowi.
18. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym i wliczana jest do średniej ocen.
19. Ocena z religii nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.
20. Ocena z religii wystawiana jest zgodnie z Przedmiotowym Systemem Oceniania.

§ 6

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania.

2. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne podsumowujące osiągnięcia edukacyjne dla klas IV-VI ustala się według następującej skali: ⇒ skala ocen kl. IV-VI

- 1) stopień celujący - 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 1) stopień dopuszczający – 2;
- 2) stopień niedostateczny – 1.

3. Oceny klasyfikacyjne w klasach I – III:

- 1) Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna w I etapie edukacyjnym jest oceną opisową. ⇒ ocena opisowa dla kl. I-III
- 2) Śródroczni i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna, o której mowa w podpunkcie 1, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym, a uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
- 3) Szczegółowe zasady oceniania wiadomości i umiejętności ucznia w I etapie edukacyjnym określa opracowany w Szkole PSO z edukacji wczesnoszkolnej.
- 4) Oryginał oceny opisowej śródrocznej otrzymuje rodzic (prawny opiekun ucznia), zaś kserokopia oceny z podpisem wychowawcy stanowi załącznik do arkusza ocen.

4. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

5. Klasyfikacja ocen:
- 1) cząstkowe, określające osiągnięcia edukacyjne ucznia ze zrealizowanej części podstaw programowych; dopuszcza się stosowanie przy ocenach znaku „+” lub „-”,
 - 2) klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne podsumowujące osiągnięcia edukacyjne ucznia za dany semestr (rok szkolny).
6. Oceny cząstkowe, klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu, uwzględniając wiedzę, umiejętności ucznia i wkład pracy. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne nie mogą być wynikiem średniej arytmetycznej stopni cząstkowych.

7. **Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny:**

⇒ **wymagania edukacyjne**

1) ocenę **CELUJĄCĄ** otrzymuje uczeń, który:

- a) jest laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim,
- b) spełnia kryteria na ocenę bardzo dobrą oraz ponadto:
 - rozwiązuje problemy w sposób twórczy, samodzielnie rozwija własne uzdolnienia;
 - korzysta z nowości technologii informacyjnej;
 - potrafi kojarzyć i łączyć wiadomości z różnych dziedzin wiedzy;
 - korzysta z wielu sposobów pracy;
 - osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych;
 - reprezentuje szkołę w zawodach sportowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;

2) ocenę **BARDZO DOBRĄ** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania,
- b) potrafi efektywnie zaplanować pracę w zespole, umiejętnie podejmować decyzje, interpretować wyniki, wyszukiwać i porządkować informacje, zastosować umiejętności w różnych sytuacjach,
- c) samodzielnie rozwiązuje zadania i problemy w sposób twórczy w sytuacjach trudnych i nietypowych;

3) ocenę **DOBRA** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował w większości zakres umiejętności i wiedzy określony w podstawach programowych,
- b) potrafi współpracować w grupie zarówno jako lider jak i partner, samodzielnie wnioskować, różnicować ważność informacji, dzielić się wiedzą z innymi, wybrać własny sposób uczenia się,
- c) rozwiązuje typowe zadania z elementami problemowymi, wykazuje aktywną postawę wobec trudnych i nietypowych zagadnień;

4) ocenę **DOSTATECZNĄ** otrzymuje uczeń, który:

- a) współpracuje w grupie, potrafi objaśnić niektóre wyniki pracy, logicznie je uporządkować,

- b) rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne;
- 5) ocenę **DOPUSZCZAJĄCĄ** otrzymuje uczeń, który:
 - a) rozumie podstawowe zagadnienia wyrażone w sposób prosty i jednoznaczny,
 - b) współpracuje w grupie, pyta, prosi o wyjaśnienie, słucha dyskusji, potrafi dostosować się do decyzji grupy,
 - c) rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne z pomocą kolegów lub nauczyciela;
- 6) ocenę **NIEDOSTATECZNĄ** otrzymuje uczeń, który:
 - a) wykazuje w wiadomościach i umiejętnościach tak duże braki, że uniemożliwiają mu one dalsze zdobywanie wiedzy,
 - b) nawet z pomocą nauczyciela nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności.

8. **Szczegółowe wymagania dotyczące oceniania wiadomości i umiejętności uczniów określają Przedmiotowe Systemy Oceniania.**

⇒ **ustalenie oceny z wychowania fizycznego, plastyki, muzyki**

9. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, **zajęć technicznych** plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek ucznia wkładany w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, chęć do pracy, zaangażowanie, aktywność.

10. **Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.**

11. **Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:**

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno –pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który został objęty pomocą psychologiczno –pedagogiczną w Szkole.

12. Formy sprawdzania i oceniania:

⇒ **formy sprawdzania i oceniania**

- 1) odpowiedzi ustne: opowiadanie, opis, wygłaszanie tekstów z pamięci, udział w dyskusji, dialog, argumentowanie, wnioskowanie; zadawanie uczniom pytań w czasie lekcji wprowadzających i powtórzeniowych;
- 2) prace pisemne w klasie:
 - a) kartkówka – dotyczy ostatniego tematu (zagadnienia), bez zapowiedzi, czas

trwania do 15 min.,

b) sprawdzian – obejmuje nie więcej niż 5 ostatnich tematów, zapowiedziany na tydzień przed terminem, potwierdzony wpisem w dzienniku, czas trwania do 45 min.,

c) praca klasowa – według specyfiki przedmiotu, zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem, potwierdzonym wpisem w dzienniku i lekcją powtórzeniową, czas trwania 1-2 godz. lekcyjne,

d) dyktanda (pisane z pamięci, ze słuchu, uzupełnienie luk w tekście) – poprzedzone ćwiczeniami mającymi na celu powtórzenie zasad pisowni; określenie tematu, zakresu; czas trwania – do 45 minut,

e) testy różnego typu (otwarty, wyboru, zamknięty, problemowy, zadaniowy) – według specyfiki przedmiotu; zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem; czas trwania – do 90 minut; sprawdzający znajomość treści problemowych etapami;

3) prace domowe:

a) formy – według specyfiki przedmiotu;

b) prace nie mogą być zadawane uczniom na czas ferii i świąt;

c) dłuższe formy wypowiedzi pisemnej np. referaty muszą mieć minimum 3-dniowy termin wykonania. Stopień za ich opracowanie zależy od wkładu własnej pracy ucznia, umiejętności twórczej analizy dostępnych źródeł informacji;

4) zeszyt przedmiotowy ucznia podlega wrywkowej kontroli. Tryb i częstotliwość sprawdzania oraz zakres treści podlegającej ocenie ustala nauczyciel danego przedmiotu zgodnie z Przedmiotowym Systemem Oceniania;

5) aktywność na lekcji:

a) praca ucznia (organizacja pracy grupy, komunikacja w grupie, zaangażowanie, sposób prezentacji, efekty pracy),

b) odgrywanie ról,

c) testy sprawnościowe,

d) prace techniczno-plastyczne,

e) działalność muzyczna.

13. Przyjmuje się następującą skalę przy ocenianiu sprawdzianów, prac klasowych i testów.

⇒ kryteria oceniania sprawdzianów, prac klasowych, testów

Ocena	% punktów
Celujący	100 % + zadanie dodatkowe wykraczające poza realizowany materiał
bardzo dobry	100 - 91
Dobry	90 - 76
Dostateczny	75 - 51
Dopuszczający	50 - 30
niedostateczny	29 - 0

14. Częstotliwość oceniania:

⇒ **częstotliwość oceniania**

- 1) kontrola musi być prowadzona systematycznie i równomiernie rozłożona na cały okres;
- 2) w jednym tygodniu mogą się odbyć najwyżej dwie prace klasowe w danej klasie, lecz nie jednego dnia;
- 3) w ciągu dnia może się odbyć jeden sprawdzian lub test i jedna kartkówka lub dwie kartkówki;
- 4) zmiana terminu pracy klasowej lub sprawdzianu może się odbyć na życzenie uczniów z zastrzeżeniem, że przy ustalaniu nowego terminu punkt 2 i 3 nie obowiązują;
- 5) częstotliwość oceniania aktywności jest zawarta w Przedmiotowym Systemie Oceniania;
- 6) w ostatnich dwóch tygodniach przed wystawieniem ocen **śródrocznych i rocznych**, weryfikacja wiedzy i umiejętności uczniów dotyczyć powinna maksymalnie trzech ostatnich jednostek lekcyjnych, a nie całego materiału (nie dotyczy uczniów ubiegających się o ocenę wyższą niż przewidywana **śródroczna i końcoworoczna**).
- 7) terminy zwrotu ocenionych prac uczniów:
 - a) prace klasowe – do dwóch tygodni roboczych,
 - b) sprawdziany, karkówki, testy i dyktanda – do jednego tygodnia roboczego.

⇒ **wyrównywanie braków**

15. Wyrównywanie braków.

Uczeń ma prawo do pomocy w ramach:

- a) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,
- b) zajęć świetlicowych (kl. I-III),
- c) zajęć dodatkowych – ćwiczeń przygotowanych przez nauczyciela przedmiotu.

16. Umowa (pakt) w sprawie nieprzygotowania:

⇒ **uzupełnianie zaległości**

- 1) po dłuższej niż 2 dni usprawiedliwionej nieobecności uczeń ma prawo uzgodnić z nauczycielem przedmiotu termin uzupełnienia zaległości;
- 2) jeżeli nieobecność usprawiedliwiona jest krótsza niż 3 dni, uczeń ma 1 dzień na uzupełnienie zaległości;
- 3) uczeń raz w ciągu semestru może być nieprzygotowany z każdego przedmiotu (z wyjątkiem tych na których pisana jest praca klasowa, test lub sprawdzian), co musi zgłosić nauczycielowi przed rozpoczęciem zajęć;
- 4) uczeń, którego numer wylosowano, jest w danym dniu pod ochroną / nie dotyczy prac klasowych, testów, sprawdzianów i prac domowych /.

17. Zasady poprawiania niekorzystnych wyników, za które uważa się stopień niedostateczny i dopuszczający.

⇒ **poprawianie niekorzystnych ocen**

- 1) Możliwość poprawienia niekorzystnego stopnia z pracy klasowej, sprawdzianu lub testu:
 - a) usprawiedliwiona nieobecność ucznia była dłuższa niż miesiąc,

- b) nauczyciel danego przedmiotu uważa, że uczeń swoją postawą zasługuje na możliwość poprawy oceny.
- 2) Poprawioną ocenę wpisuje się w dzienniku obok oceny pierwotnej.
- 3) W przypadku, kiedy stopień uzyskany w wyniku poprawy jest równy lub niższy od otrzymanego pierwotnie, nie wpisuje się go do dziennika z zastrzeżeniem, że uczeń po raz drugi nie może skorzystać z tego przywileju. Zastrzeżenie dotyczy danego przedmiotu i jednego semestru.

Rozdział III

OCENA ZACHOWANIA

§ 7

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych. ⇒ **oceny z zachowania**

2. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
 - 3) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,
 - 4) postawy względem innych ludzi (kultura osobista, pomoc i życzliwość wobec kolegów, szacunek dla rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły),
 - 5) postawy ucznia względem siebie (pilność, dbałość o własny rozwój, obowiązkowość, troska o własne zdrowie i higienę pracy, dbałość o wygląd i higienę osobistą),
 - 6) dbałość o honor i tradycje szkoły, piękno mowy ojczystej,
 - 7) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 8) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.

3. Ocenę zachowania śródroczną i końcoworoczną dla klas IV-VI ustala się według następującej skali: ⇒ **skala ocen z zachowania dla klas IV-VI**
 - 1) **wzorowe,**
 - 2) **bardzo dobre,**
 - 3) **dobre,**
 - 4) **poprawne,**
 - 5) **nieodpowiednie,**
 - 6) **naganne.**

4. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) ocenę z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły, z zastrzeżeniem ust. 23.

5. Decyzję o ocenie zachowania / wz – ndp/ podejmuje wychowawca klasy uwzględniając dorobek punktowy ucznia oraz po zasięgnięciu opinii:
 - 1) innych nauczycieli,
 - 2) uczniów danej klasy,
 - 3) ocenianego ucznia.

6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, uwzględnia się wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

7. Z przewidywaną oceną końcoworoczną zachowania uczeń i jego rodzic (prawny opiekun) winien być zapoznany na co najmniej 14 dni przed radą klasyfikacyjną.

8. W I etapie edukacyjnym śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową. Ustala ją wychowawca klasy. Zasięga przy tym opinii nauczyciela religii, języka obcego, ewentualnie gymnastyki korekcyjnej, wychowawcy świetlicy i bibliotekarza.

⇒ **ocena z zachowania w kl. I-III**

9. Ustala się następujące punktowe kryteria ocen zachowania dla klas IV-VI

ZASADY PUNKTOWEJ OCENY ZACHOWANIA

OCENA	Suma punktów zgromadzonych przez ucznia	⇒ kryteria ocen zachowania dla klas IV-VI
Wzorowe	Ponad 200 / w tym mniej niż 25 pkt. ujemnych w ciągu całego roku/	
Barzo dobre	200 – 151 / w tym mniej niż 50 pkt. ujemnych w ciągu całego roku/	
Dobre	150 – 100 pkt.	
Poprawne	99 – 40 pkt.	
Nieodpowiednie	39 – 0 pkt	

10. Ocena zachowania zależy od ucznia, na którą mają wpływ przyznawane podczas semestru dodatnie i ujemne punkty.

11. **Jako punkt wyjścia przyjęto kredyt 100 punktów. Kredyt 100 punktów otrzymują uczniowie na początku każdego półrocza.**

12. Przez cały rok szkolny uczeń będzie miał wiele okazji do wykazania się i poprawienia swojej oceny zachowania. W ten sposób uczeń będzie mógł świadomie kierować swoim zachowaniem, kształtować samodzielnie i odpowiedzialnie swoją postawę.

13. PUNKTY DODATNIE

⇒ **punkty dodatnie**

W ciągu całego semestru uczeń może uzyskać punkty dodatnie za:

- 1) Udział w olimpiadach przedmiotowych
 - I etap10 pkt.
 - II etap 20 pkt.
 - III etap30 pkt.

- 2) Udział w konkursach pozaszkolnych ...10 - 20 pkt.
szkolnych 5 – 10 pkt.
- 3) Udział w zawodach sportowych I etap5 pkt.
II etap15 pkt.
III etap30 pkt.
- 4) Przygotowanie części artystycznej i pomoc w organizacji uroczystości szkolnej. 0 – 15 pkt.
- 5) Pomoc w organizacji imprez klasowych 0 – 10 pkt.
- 6) Prace społeczne na rzecz klasy..... 0 – 10 pkt./ max 8 – 10 za bezinteresowną pomoc/
7) Praca społeczna na rzecz szkoły.....0 – 15 pkt. / max 10 – 15 za bezinteresowną pomoc/
8)Pomoc kolegom w nauce.....0 – 10 pkt.
9)Dobre uczynki w środowisku..... 0 – 20 pkt.
10)Udział w akcjach charytatywnych.....0 – 10 pkt.
11)Przynależność i działalność w organizacjach.....0 – 10 pkt.
12)Czytelnictwo / na podstawie informacji od łącznika klasy za faktyczną ilość przeczytanych książek/ 1 pkt za każdą pozycję – max 5 pkt.
13) Efektywna współpraca w zespole0-10 pkt.
14) Właściwe uczenie się (uzyskiwanie oceny na miarę możliwości ucznia, poprawianie negatywnych ocen z prac klasowych) 0 – 10 pkt.
15)Systematyczny udział w zajęciach wyrównawczych / kołach zainteresowań / zajęciach pozalekcyjnych organizowanych w szkole5 pkt. za 100% frekwencję w miesiącu
16) Inne..... 0 – 10 pkt.
- 15) Na zakończenie każdego semestru jednorazowo wychowawca w porozumieniu z klasą przyznaje punkty za:
- a) Prace w samorządzie szkolnym.....0 – 20 pkt.
b) Prace w samorządzie klasowym.....0 – 10 pkt.
c) Frekwencję:
- a. 100% obecności.....15 pkt.
b. wszystkie nieobecności usprawiedliwione.....5 pkt.
c. brak spóźnień.....5 pkt.

14. PUNKTY UJEMNE

⇒ punkty ujemne

W ciągu całego semestru uczeń może uzyskać punkty ujemne za:

- 1) Przeszkadzanie na lekcjach.....0 – 10 pkt.
- 2) Wulgarnie słownictwo..... - 10 pkt.
- 3) Lekceważenie poleceń nauczyciela0 – 10 pkt.
- 4) Aroganckie zachowanie wobec nauczycieli, katechetów, pracowników szkoły i innych
0 – 15 pkt.
- 5) Bójki, samosądy.....0 – 20 pkt.
- 6) Kradzieże.....15 – 20 pkt.
- 7) Ublżanie kolegom.....0 – 10 pkt.
- 8) Nieodpowiednie zachowanie na przerwach, imprezach, w stołówce, w bibliotece,
świetlicy, poza szkołą 0 – 20 pkt.
- 9) Zaczepianie kolegów..... 0 – 10 pkt.
- 10) Wyłudzenie pieniędzy, zastraszanie..... 0 – 30 pkt.
- 11) Niszczenie sprzętu szkolnego.....0 – 30 pkt.
- 12) Zaśmiecanie otoczenia - 5 pkt.
- 13) Palenie papierosów, picie alkoholu, narkotyki / pojedyncze zdarzenie / .. - 30 pkt.
- 14) Podrabianie podpisów, dopisywanie lub zmienianie ocen... - 10 pkt.
- 15) Nieodpowiedni strój szkolny /nieodpowiedni ubiór, nieodpowiednia fryzura, makijaż,
biżuteria/ - 0 – 10 pkt.
- 16) Brak zeszytu do korespondencji z rodzicami - 5 pkt
- 16) Nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach (wagary) ... - 15 pkt.
- 17) Użycie telefonu komórkowego lub innego sprzętu elektronicznego **podczas pobytu
w Szkole bez zgody nauczyciela** – 10 pkt.
- 18) Niewypełnienie obowiązków dyżurnego w klasie, szkole... - 5 pkt.
- 19) **Nagrywanie lub robienie zdjęć innym osobom (bez ich zgody) na terenie Szkoły
i upowszechnianie ich** - 20-30 pkt.
- 20) Na zakończenie każdego semestru wychowawca dopisuje punkty za frekwencję:
 - a) za każdą godzinę nieobecności nieusprawiedliwionej... – 1 pkt.
 - b) za każde spóźnienie na lekcję– 1 pkt.

15. Ocena naganna jest wyłączona z systemu punktowego oceny zachowania.

1) Ocenę **naganną** zachowania może otrzymać uczeń, który złamał regulamin szkolny poprzez:

- a) wagary,
- b) picie alkoholu,
- c) palenie papierosów,
- d) zażywanie i rozprowadzanie narkotyków,
- e) kradzież,
- f) szerzenie pornografii, molestowanie seksualne,
- g) fałszowanie dokumentów,
- h) drastyczne przypadki przemocy fizycznej i psychicznej,
- i) rażące, chamskie zachowania w stosunku do innych,
- j) notoryczne uniemożliwianie prowadzenia lekcji,
- k) naruszenie godności osobistej nauczyciela lub pracownika szkoły,
- l) 2 nagany dyrektora.

2) Ocenę naganną zachowania proponuje wychowawca klasy, natomiast decyzję podejmuje zespół wychowawczy.

16. Pozytywne lub negatywne uwagi odnotowywane są w zeszytce pochwał i uwag, który prowadzi wychowawca.

- 1) Wychowawca jest zobowiązany raz w miesiącu dokonać podsumowania dorobku punktowego ucznia i zapoznania z nim uczniów i rodziców na zebraniach rodziców;
- 2) Nauczyciel dokonujący wpisu w zeszytce pochwał i uwag zobowiązany jest, przy dokonany wpisie, przydzielić liczbę punktów.

17. Ocenę **śródroczną i końcoworoczną** ustala wychowawca klasy uwzględniając wymagania określone w § 7 ustęp 2 oraz ilość punktów zgromadzonych w kartach aktywności ucznia.

18. Wychowawca klasy przedstawia proponowane **śródroczne i końcoworoczne oceny zachowania** innym nauczycielom, zespołowi klasowemu i ocenianemu uczniowi celem poznania ich opinii. Po zasięgnięciu opinii wystawia ostateczną ocenę zachowania.

19. Ocenę roczną ustala wychowawca na podstawie średniej ilości punktów z I i II semestru.

20. Uczeń, który w II półroczu w sposób znaczący poprawił swoje zachowanie, na wniosek wychowawcy przy akceptacji Rady Pedagogicznej może otrzymać na koniec roku ocenę o jeden stopień wyższą niż to wynika ze średniej ilości punktów.

21. W wyjątkowych, rażących i nietypowych sytuacjach wychowawca klasy może zastosować

inne kryteria oceniania zachowania.

22. W przypadku wykroczenia o wyjątkowo dużej szkodliwości społecznej Rada Pedagogiczna może uczniowi wystawić ocenę nieodpowiednią lub naganną niezależnie od liczby uzyskanych punktów.
23. Uczniowi, któremu w klasyfikacji końcoworocznej co najmniej dwa razy z rzędu ustalono ocenę naganną zachowania w Szkole, może na skutek uchwały Rady Pedagogicznej być niepromowany do klasy programowo wyższej.

⇒ **niepromowanie ucznia na skutek nagannej oceny zachowania**

Rozdział IV

KLASYFIKACJA

§ 8

1. Klasyfikacji ucznia dokonuje się na koniec pierwszego semestru i na koniec roku szkolnego.
2. Oceny klasyfikacyjne (śródroczne i końcoworoczne) z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są efektem podsumowania osiągnięć edukacyjnych ucznia i wystawiane są na podstawie ocen cząstkowych.
3. Ocenę klasyfikacyjną ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne. W szczególnych przypadkach usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela danego przedmiotu ocenę klasyfikacyjną wystawia nauczyciel wskazany przez Dyrektora Szkoły.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
5. Podczas ustalania oceny klasyfikacyjnej końcoworocznej należy uwzględnić osiągnięcia i umiejętności ucznia z poprzedniego semestru.
6. Jeżeli nauczanie przedmiotu obowiązkowego kończy się w I semestrze, ustalona ocena semestralna jest jednocześnie oceną końcoworoczną.
7. Laureaci kuratoryjnych konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danego przedmiotu celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
8. **Na co najmniej dwa tygodnie przed końcoworocznym** klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować ucznia i jego rodziców (na zebraniach z rodzicami) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Nauczyciele przedmiotów wpisują ołówkiem na 2 dni przed terminem zebrania z rodzicami przewidywaną ocenę do dziennika lekcyjnego. Podpisana lista obecności rodziców

⇒ **klasyfikacja**

⇒ **informacja o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych**

na zebraniu jest potwierdzeniem przyjęcia przez nich do wiadomości informacji o przewidywanych ocenach. **Lista obecności rodziców, sporządzona według ustalonego wzoru, stanowi załącznik do Teczki wychowawcy klasy.**

9. Ostateczną ocenę **śródroczną** i końcoworoczną nauczyciel wpisuje długopisem na 2 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.
10. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
11. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia utrudnia kontynuowanie przez niego nauki, Szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
12. **Uczeń może być nieklasyfikowany** z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach przekraczającej 50% czasu przeznaczanego na dane zajęcia w szkolnym planie nauczania. Decyzję o jego klasyfikacji podejmuje Rada Pedagogiczna. ⇒ **nieklasyfikowanie ucznia**
13. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowego lub dodatkowego zajęcia edukacyjnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany/a”. Nieklasyfikowanie ucznia traktowane jest, jak ustalenie oceny niedostatecznej.
14. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone **od dnia ustalenia tej oceny, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.** ⇒ **odwołanie od oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub oceny zachowania**
15. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i roczna ocena z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
16. Termin sprawdzianu, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Sprawdzenie przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
17. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) Dyrektor Szkoły lub Wicedyrektor jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli prowadzących takie same zajęcia edukacyjne lub nauczycieli pokrewnego przedmiotu.
- 2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- a) Dyrektor szkoły lub Wicedyrektor jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel Rady Rodziców.
18. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 17, pkt. 1) b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
19. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od oceny ustalonej przez - odpowiednio - nauczyciela lub wychowawcę. Ocena jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej oceny rocznej klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
20. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.

Rozdział V

SPRAWDZIAN ZEWNEŹTRZNY PO I ETAPIE EDUKACYJNYM

§ 9

1. W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach, zwany dalej „sprawdzianem”.
2. Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu, w terminie i na zasadach ustalonych przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej
3. W warunkach i/lub formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych mogą przystąpić do sprawdzianu uczniowie:

⇒ **sprawdzian
zewnątrzny
w kl. VI**

- 1) **posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego** – na podstawie tego orzeczenia;
 - 2) **posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania** – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) **posiadający opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej**, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się – na podstawie tej opinii;
 - 4) **objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole** w wyniku rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych, dokonanego przez nauczycieli i specjalistów – na podstawie pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej;
 - 5) **chorzy i niesprawni czasowo** – na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza.
4. Opinię, wydaną nie wcześniej, niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej, przedkłada się Dyrektorowi Szkoły w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do sprawdzianu.
 5. Orzeczenie należy złożyć w terminie podanym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
 6. Sposoby dostosowania uczniom warunków i form sprawdzianu, o których mowa w pkt. 3, wskazuje Rada Pedagogiczna, na podstawie szczegółowej informacji opracowanej przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
 7. Dyrektor Szkoły informuje na piśmie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o sposobach dostosowaniu warunków form przeprowadzania sprawdzianu do dysfunkcji dziecka.
 8. Rodzice (prawni opiekunowie) składają oświadczenie o skorzystaniu lub rezygnacji z przyznanych uczniowi dostosowań.
 9. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu.
 10. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpi do sprawdzianu w terminie ogólnie ustalonym lub przerwał sprawdzian, przystępuje do niego w dodatkowym terminie – nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku (dodatkowy termin ustala Centralna Komisja Egzaminacyjna, a miejsce wskazuje Dyrektor Okręgowej Komisji).
 11. W szczególnych przypadkach losowych bądź zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek Dyrektora Szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu.
 12. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu do 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę danego etapu edukacyjnego i przystępuje do sprawdzianu w następnym roku szkolnym.

13. Sprawdzian trwa 60 minut.
14. Dla uczniów, o których mowa w pkt. 3, czas trwania sprawdzianu może być przedłużony, nie więcej jednak niż o 30 minut.
15. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, o których mowa w odrębnych przepisach, organizowanych z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem są zwolnieni ze sprawdzianu na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu laureata. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego (Dyrektorowi Szkoły). Zwolnienie ucznia ze sprawdzianu jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu najwyższego wyniku.
16. Wynik sprawdzianu ustalony przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną jest ostateczny.
17. Wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku sprawdzianu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
18. Zaświadczenie o szczegółowych wynikach sprawdzianu Dyrektor Szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom.

Rozdział VI

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

§ 10

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2), nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2), zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, **zajęć technicznych, zajęć komputerowych** i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
10. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1), przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora

⇒ egzamin
klasyfikacyjny

szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2), przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2), oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
15. Przed egzaminem klasyfikacyjnym uczeń otrzymuje od nauczyciela danego przedmiotu wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych, wynikających z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania.
16. Zakres pytań przygotowany przez nauczyciela egzaminującego powinien obejmować wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych. Stopień trudności pytań powinien być adekwatny do kryteriów wymagań obowiązujących w danych zajęć edukacyjnych.
17. Pytania egzaminacyjne do części pisemnej i ustnej przygotowuje wyznaczony przez Dyrektora nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
18. Uczeń podczas egzaminu klasyfikacyjnego za każde wykonane zadanie w części pisemnej i ustnej otrzymuje punkty. O ocenie decyduje suma punktów z obu części (pisemnej i ustnej).
19. Przyjmuje się następującą skalę przy ocenianiu egzaminu klasyfikacyjnego.

Ocena	punktów
bardzo dobry	100 - 91
dobry	90 - 76
dostateczny	75 - 51
dopuszczający	50 - 30
niedostateczny	29 - 0

20. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający

w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2) - skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
 - 5) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
21. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
22. Ocena niedostateczna uzyskana z egzaminu klasyfikacyjnego może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
23. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

Rozdział VII

EGZAMIN POPRAWKOWY

⇒ **egzamin
poprawkowy**

§ 11

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
3. Nauczyciel, który ustalił uczniowi roczną ocenę niedostateczną zobowiązany jest do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych przekazać uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) **wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych, wynikających z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania (obowiązuje pisemne potwierdzenie odbioru**

wymagań).

4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, **zajęć technicznych** oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. **Pytania egzaminacyjne do części pisemnej i ustnej przygotowuje wyznaczony przez Dyrektora nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne i przekazuje je Dyktorowi Szkoły do połowy sierpnia.**
6. **Zakres pytań przygotowany przez nauczyciela egzaminującego na egzamin poprawkowy powinien obejmować wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych. Stopień trudności pytań powinien być adekwatny do kryteriów wymagań obowiązujących z danych zajęć edukacyjnych.**
7. **Uczeń podczas egzaminu poprawkowego za każde wykonane zadanie w części pisemnej i ustnej otrzymuje punkty. O ocenie decyduje suma punktów z obu części (pisemnej i ustnej).**
8. **Przyjmuje się następującą skalę przy ocenianiu egzaminu poprawkowego.**

Ocena	% punktów
bardzo dobry	91 - 100
dobry	76 – 90
dostateczny	51 - 75
dopuszczający	30 - 50
niedostateczny	29 - 0

9. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
10. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
11. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
12. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych, nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
14. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 9.
15. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

Rozdział VIII

WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE OCEN KLASYFIKACYJNYCH

§ 12

1. Uczeń może poprosić o podwyższenie przewidywanej dla niego rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych (przedmiotu), jeżeli wykaże, że:
 - 1) ma umotywowane wątpliwości dotyczące trafności przewidywanej dla niego oceny;
 - 2) zaszły ważne obiektywne okoliczności utrudniające mu uzyskanie we właściwym terminie odpowiedniej oceny.
2. Uczeń może poprosić o podwyższenie przewidywanej dla niego rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, jeżeli w jego opinii wychowawca nie uwzględnił istotnych okoliczności mogących mieć wpływ na tę ocenę.
3. Prośbę, o której mowa w ust.1 i 2 składa rodzic (prawny opiekun ucznia) w formie pisemnej do dyrektora - w terminie **3 dni** po upływie terminu przekazania mu informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej na zebraniu z rodzicami.

⇒ **uzyskiwanie
wyższych ocen
klasyfikacyjnych**

4. Dyrektor wydaje nauczycielowi polecenie pisemnego umotywowania przewidywanej oceny. Motywację nauczyciel oddaje w ciągu **3 dni**.
5. W przypadku stwierdzenia, że prośba rodzica (prawnego opiekuna) jest uzasadniona, dyrektor zezwala na zastosowanie trybu podwyższenia oceny, powiadamia o tym ucznia, nauczyciela i wychowawcę oraz wyznacza termin ustalenia oceny – nie później niż **4 dni** przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
6. Nauczyciel przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej. Uzyskana za sprawdzian ocena zaakceptowana przez drugiego nauczyciela tego samego przedmiotu (lub pokrewnego) decyduje o ustaleniu przez nauczyciela rocznej oceny klasyfikacyjnej.
7. Wychowawca z udziałem pedagoga szkolnego lub wskazanego przez dyrektora innego nauczyciela, po zasięgnięciu opinii samorządu klasowego, dokonuje ponownej analizy zachowania ucznia, z uwzględnieniem opisanych przez rodziców okoliczności. Wyniki analizy wychowawca uwzględnia przy ustaleniu rocznej oceny zachowania.

Rozdział IX

PROMOCJA

§ 13

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia. ⇒ **promocja klas I-III**
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem Rozdz. VII § 11 ust.15 oraz Rozdz. III § 7. ust. 23. ⇒ **promocja klas IV-VI**
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wraz z religią średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. ⇒ **promocja z wyróżnieniem**
5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

6. Na świadectwie szkolnym w części dotyczącej szczególnych osiągnięć odnotowuje się w szczególności:
- 1) uzyskane wysokie miejsca – nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem – w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkół;
 - 2) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu, lub środowiska szkolnego.
7. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust.3 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem Rozdziału VII § 11 ust.9.

Rozdział X

UKOŃCZENIE SZKOŁY

§ 14

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:

- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;
- 2) jeżeli ponadto przystąpił do sprawdzianu zewnętrznego, z zastrzeżeniem § 9 ust.4, 6, 13.
- 3) jeżeli nie otrzymał drugi lub trzeci raz z rzędu w wyniku klasyfikacji końcoworocznej oceny nagannej z zachowania (skutkującej podjęciem uchwały przez Radę Pedagogiczną o niepromowaniu ucznia do klasy programowo wyższej)

⇒ **ukończenie szkoły podstawowej**

2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wraz z religią średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

⇒ **ukończenie szkoły z wyróżnieniem**

3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

⇒ **ukończenie szkoły ucznia z upośledzeniem**

Rozdział XI

SPOSOBY POWIADAMIANIA RODZICÓW O OSIĄGNIĘCIACH I PROBLEMACH WYCHOWAWCZYCH STWARZANYCH PRZEZ ICH DZIECI

§ 15

1. W celu powiadamiania rodziców o osiągnięciach i problemach wychowawczych stwarzanych przez ich dzieci ustala się spotkania ogólne i otwarte według harmonogramu dla klas I-VI ustalonego na dany rok szkolny. Z podanym harmonogramem rodzice zapoznawani są na pierwszym spotkaniu w danym roku szkolnym. W uzasadnionych przypadkach terminy mogą być zmienione.
2. W szczególnych przypadkach nauczyciel wychowawca w porozumieniu z dyrektorem szkoły ma prawo zwołać zebranie nadzwyczajne lub wezwać rodziców do szkoły na rozmowę indywidualną w obecności wychowawcy lub wychowawcy i pedagoga szkolnego.
3. Zasady powiadamiania o uzyskanych wynikach przeprowadzonych wewnątrzszkolnych badań osiągnięć edukacyjnych uczniów:
 - 1) Po przeprowadzeniu badań prace są sprawdzane w okresie dwóch tygodni;
 - 2) Tydzień trwa opracowanie wyników przez komisję do spraw badania osiągnięć edukacyjnych uczniów (badania wyników nauczania).
 - 3) Opracowane wyniki badań podaje wychowawca klasy:
 - a) uczniom na najbliższej lekcji wychowawczej;
 - b) rodzicom na najbliższym zebraniu.

⇒ **powiadamianie rodziców o osiągnięciach i problemach wychowawczych**

Rozdział XII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

1. Po każdym skończonym roku szkolnym Szkolny System Oceniania będzie poddawany weryfikacji. Należy wyciągnąć wnioski, które będą pomocne przy dalszych pracach.

2. Wszelkie zmiany w Szkolnym Systemie Oceniania dokonuje Rada Pedagogiczna.
3. W przypadkach nie objętych Szkolnym Systemem Oceniania decyzje podejmuje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

Zmiany do Szkolnego Systemu Oceniania pozytywnie zaopiniowano na posiedzeniu Rady Pedagogicznej dnia 17.10. 2013 r.

Szkolny System Oceniania uchwalono decyzją Rady Szkoły w dniu 7 listopada 2013 r.

SZKOLNY SYSTEM OCENIANIA	1
Rozdział I	1
ZAŁOŻENIA WSTĘPNE	1
Zasady Szkolnego Systemu Oceniania	2
Przedmiot oceny	2
Zasady sprawdzania i oceniania.....	2
Rozdział II	3
OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE UCZNIÓW	3
Cele oceniania wewnątrzszkolnego.....	3
Zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego, religii	4
Skala ocen, ocena opisowa dla klas I-III	5
Wymagania edukacyjne.....	6
Ustalanie oceny z wychowania fizycznego, plastyki, muzyki	7
Formy sprawdzania i oceniania	7
Kryteria oceniania sprawdzianów, prac klasowych, testów	8
Częstotliwość oceniania, wyrównywanie braków	9
Uzupełnianie zaległości, poprawianie niekorzystnych ocen.....	9
Rozdział III	11
OCENA Z ZACHOWANIA	11
Oceny z zachowania, skala ocen z zachowania dla klas IV-VI.....	10
Ocena z zachowania w kl.I-III	12
Kryteria ocen z zachowania dla klas IV-VI	12
Punkty dodatnie	12
Punkty ujemne.....	14
Ocena naganna.....	15
Niepromowanie ucznia na skutek nagannej oceny z zachowania.....	16
Rozdział IV	16
KLASYFIKACJA	16
Informacja o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych.....	15
Nieklasyfikowanie ucznia, odwołanie od oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub oceny z zachowania.....	17
Rozdział V	18

SPRAWDZIAN ZEWNĘTRZNY PO I ETAPIE EDUKACYJNYM	18
Sprawdzian zewnętrzny w kl.VI.....	18
Rozdział VI	21
EGZAMIN KLASYFIKACYJNY	21
Egzamin klasyfikacyjny.....	21
Rozdział VII	23
EGZAMIN POPRAWKOWY	23
Egzamin poprawkowy.....	23
Rozdział VIII	25
WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE	
OCEN KLASYFIKACYJNYCH	25
Uzyskiwanie wyższych ocen klasyfikacyjnych	25
Rozdział IX	26
PROMOCJA	26
Promocja klas I-III, promocja klas IV-VI, promocja z wyróżnieniem.....	26
Rozdział X	27
UKOŃCZENIE SZKOŁY	27
Ukończenie szkoły podstawowej, ukończenie szkoły z wyróżnieniem, ukończenie szkoły ucznia z upośledzeniem.....	27
Rozdział XI	28
SPOSOBY POWIADAMIANIA RODZICÓW O OSIĄGNIĘCIACH	
I PROBLEMACH WYCHOWAWCZYCH STWARZANYCH PRZEZ ICH	
DZIECI	28
Powiadamanie rodziców o osiągnięciach i problemach	28
Rozdział XII	28
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	28

Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.