

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

w Szkole Podstawowej nr 10 im. Stefana Żeromskiego w Koszalinie

§1

ZAGADNIENIA OGÓLNE

1. Głównymi zadaniami świetlicy są:

- 1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej myślenia,
- 2) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu i na dworze mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
- 3) organizowanie zajęć mających na celu ujawnienie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań, uzdolnień,
- 4) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego,
- 5) upowszechnienie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia,
- 6) rozwijanie samodzielności oraz społecznej aktywności,
- 7) współdziałanie z rodzicami, nauczycielami i wychowawcami oraz środowiskiem lokalnym Szkoły,
- 8) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w szkolnej świetlicy.

§2

ORGANIZACJA PRACY

1. Nadzór nad świetlicą sprawuje wicedyrektor szkoły.
2. Ze świetlicy korzystają uczniowie, których rodzice lub opiekunowie nie mogą zapewnić im opieki z racji wykonywanej pracy.

3. W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem wiążącą decyzję podejmuje dyrektor Szkoły.

4. Rekrutacja dzieci do świetlicy odbywa się na podstawie wniosku rodzica (**załącznik nr 1**), składanego w ściśle określonym terminie, podanym w wewnętrznym Regulaminie naboru dzieci do świetlicy szkolnej (**załącznik nr 2**) i na stronie internetowej szkoły.

5. Komisja powołana przez dyrektora szkoły dokonuje analizy wniosków i protokolarnie kwalifikuje dzieci do świetlicy, biorąc pod uwagę możliwości zapewnienia opieki przez rodziców (opiekunów).

6. Liczba podopiecznych świetlicy uzależniona jest od liczby etatów nauczycieli świetlicy i możliwości lokalowych szkoły.

7. Świetlica pracuje w oparciu o roczny plan, zgodny z Programem Wychowawczym szkoły i Programem Profilaktyki szkoły.

8. Uczniowie mogą korzystać z opieki w świetlicy od godz. 7.00-16.00. Zajęcia odbywają się równocześnie w dwóch salach lekcyjnych - sali nr 23 i w sali nr 24.

9. Wysokość dobrowolnej składki miesięcznej ustalana jest corocznie przez Radę Rodziców w porozumieniu z dyrektorem szkoły i nauczycielami świetlicy. Zebrane składki wykorzystuje się na zakup pomocy dydaktycznych, niezbędnych materiałów, nagród potrzebnych do działalności. Wychowawca świetlicy - opiekun powołany przez dyrektora - na koniec roku szkolnego składa sprawozdanie Radzie Rodziców z zestawieniem wydatkowania pozyskanych ze składek środków finansowych.

10. W świetlicy obowiązuje ten sam zeszyt ucznia do informacji i do uwag co w klasie, który ułatwia wymianę informacji z opiekunami dziecka. Podpisem pod informacją od wychowawcy świetlicy rodzic potwierdza zapoznanie się z jej treścią.

11. Dzieci przebywające w świetlicy zostają zapoznane z zasadami BHP oraz instrukcją przeciwpożarową przez nauczycieli świetlicy.

12. W świetlicy dzieci mogą korzystać z telefonów komórkowych, MP3, tabletów oraz innych wartościowych przedmiotów za zgodą wychowawców świetlicy.

13. Za zaginione wartościowe przedmioty przyniesione przez dzieci z domu za zgodą rodziców, wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności.

14. Dziecko ze świetlicy szkolnej mogą odebrać jedynie rodzice (opiekunowie), których dane są wpisane we Wniosku zapisu do świetlicy szkolnej (**załącznik nr 1**).

15.W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez osobę, której danych rodzic nie umieścił w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy, jeśli osoba ta ma wyłącznie pisemne upoważnienie od rodziców(opiekunów) prawnych dziecka.

16.Dzieci uczęszczające na zajęcia do świetlicy szkolnej nie mogą być odbierane przez osoby niepełnoletnie (zgoda rodziców lub opiekunów) na wyjście dziecka z np. niepełnoletnim rodzeństwem należy rozumieć jako zgodę na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy .

17.Rodzic nie ma możliwości telefonicznego polecenia dziecku samodzielnego powrotu do domu.

18.W momencie zapisu dziecka do świetlicy rodzice(opiekunowie) zapoznają się i akceptują Regulamin świetlicy.

§ 3

PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW

1.Uczeń ma prawo do :

- a)respektowania swoich praw i obowiązków,
- b)uczestnictwa i udziału we wszystkich organizowanych zajęciach, zabawach i imprezach,
- c) rozwijania samodzielności oraz społecznej aktywności,
- d)rozwijania swoich zainteresowań, zamiłowań, uzdolnień,
- e)życzliwego, podmiotowego traktowania,
- f) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań,
- g)uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce(przy odrabianiu pracy domowej)oraz pomocy w rozwiązywaniu innych problemów ucznia,
- h)korzystania z pomieszczeń świetlicowych, pomocy dydaktycznych, gier, zabawek, księgozbioru, sprzętu sportowego będącego na wyposażeniu świetlicy,
- i)telefonicznego kontaktu z rodzicem w wyjątkowych sytuacjach.

2. Uczeń ma obowiązek:

- a) dbać o ład i porządek oraz szanować wyposażenie świetlicy. W przypadku zniszczenia przez dziecko mienia świetlicy rodzice (opiekunowie) w porozumieniu z wychowawcą świetlicy ustalają sposób zadośćuczynienia za szkodę.
- b) zostawiać plecak w wyznaczonym miejscu,
- c) przez cały rok nosić obuwie na zmianę,
- d) stosować się do poleceń wychowawców świetlicy oraz pozostałych pracowników szkoły,
- e) informować każdorazowo o swoim przyjeździe oraz wyjściu ze świetlicy szkolnej. Uczeń zgłasza się do nauczyciela świetlicy celem odnotowania obecności w dzienniku świetlicy. Obecność jest sprawdzana na każdej lekcji.
- f) natychmiast zgłaszać nauczycielom wszelkie wypadki oraz złe samopoczucie,
- g) aktywnie uczestniczyć w zajęciach,
- h) zachowywać się grzecznie i kulturalnie,
- i) sprzątać gry i zabawki po zabawie,
- j) używać słów: "proszę", "przepraszam", "dziękuję".

§ 4

PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Rodzic (opiekun prawny) ma prawo do pełnej informacji o funkcjonowaniu swojego dziecka w świetlicy szkolnej.
2. Rodzic jest zobowiązany do aktualizacji danych wskazanych we wniosku o przyjęcie do świetlicy.
3. Rodzic jest zobowiązany do współpracy z nauczycielami świetlicy w kwestii bezpiecznego i właściwego funkcjonowania tam dziecka.
4. Jeśli ucznia odbiera inna osoba, niewskazana w podaniu (wniosku) jest on zobowiązany pisemnie powiadomić wychowawcę o odbiorze dziecka przez daną osobę.

5. Jeśli rodzic odbiera dziecko od razu po lekcjach, ma obowiązek powiadomić o tym wychowawcę świetlicy.

6. Rodzic jest zobowiązany do ścisłego przestrzegania godzin pracy świetlicy i punktualnego odbioru dziecka. Za bezpieczeństwo dziecka, które nie zostało odebrane do czasu zamknięcia świetlicy po godz.16.00, odpowiedzialność ponoszą rodzice(prawni opiekunowie).

7. W przypadku uporczywego i nagminnego nieodbierania dziecka ze świetlicy, po uprzednich monitach do rodziców i braku reakcji z ich strony, rozwiązaniem prawnym jest przekazanie dziecka pod opiekę policji.

8. Rodzice są zobowiązani do niezwłocznego kontaktu z wychowawcą świetlicy po otrzymaniu pisemnego zawiadomienia.

§ 5

NAGRODY I KARY WOBEC WYCHOWANKÓW

1. W świetlicy obowiązują zasady nagradzania i karania określone Statutem, a ponadto:

1)Uczeń może zostać zawieszony w prawie uczęszczania do świetlicy szkolnej okresowo lub zostać skreślony z listy podopiecznych świetlicy jeśli uporczywie nie przestrzega regulaminu świetlicy.

2) Zawieszenia lub skreślenia dokonuje dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielami świetlicy ,wychowawcą klasy i rodzicami.

3) Warunkiem odwołania kary jest zobowiązanie się ucznia (poparte opinią rodzica)do przestrzegania regulaminu i pozytywna ocena zmian ucznia.

4) Nagrodzenie ucznia na zakończenie roku szkolnego.

Wprowadzono w życie zarządzeniem nr 18/2013/2014 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 10 im. Stefana Żeromskiego z dnia 13.12.2013 r.

Wniosek o przyjęcie do ŚWIETLICY SZKOLNEJ
przy Szkole Podstawowej nr 10 w Koszalinie

w roku szkolnym 20...../20.....*

Proszę o przyjęcie do świetlicy ucz. klasy

imię i nazwisko

ur. dnia w, zamieszkałego w

ul.....nr.....nr domu

Adres zamieszkania rodziców /opiekunów prawnych

tel.domowy.....tel.kom.matki.....tel. kom.ojca.....

Dodatkowe informacje o dziecku – stan zdrowia, szczególne zainteresowania itp.

.....
.....

Czy dziecko będzie korzystało z obiadów w szkole? * proszę zaznaczyć „x”

tak nie

Czy dziecko może samodzielnie wracać do domu? * proszę zaznaczyć „x”

tak nie

Jeśli tak, to o której godzinie?

Jeśli nie, to kto je będzie odbierał?.....

Koszalin, dnia

podpis matki / opiekuna prawnego podpis ojca / opiekuna prawnego

Wyrażamy zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystanie w celach związanych z przyjęciem i pobytom naszego dziecka w świetlicy, danych osobowych naszych i dziecka oraz upoważnionych do odbioru dziecka osób, przez Dyrektora szkoły zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych.

Koszalin, dnia

podpis matki / opiekuna prawnego podpis ojca / opiekuna prawnego

*** Do wniosku proszę dołączyć zaświadczenia o zatrudnieniu**

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że zapoznałam się, zapoznałem się z Regulaminem Świetlicy.
2. Do odbioru ze świetlicy dziecka

imię i nazwisko

upoważniam/y następujące osoby:

.....

imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego, nr telefonu

.....

imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego, nr telefonu

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

Koszalin, dnia.....

podpis matki / opiekuna prawnego

podpis ojca / opiekuna prawnego

Koszalin, dnia

(pieczęć firmowa zakładu pracy)

.....

(NIP zakładu pracy)

**Zaświadczenie jest ważne przez
okres 30 dni od daty wystawienia**

ZAŚWIADCZENIE o zatrudnieniu OJCA

niniejszym zaświadcza się, że Pan/Pani

(imię i nazwisko)

zamieszkały/a

zatrudniony/a jest od dnia w

.....
(pełna nazwa zakładu pracy i jego adres, telefon, a w przypadku działalności gospodarczej numer pod którym została zarejestrowana działalność i nazwa jednostki dokonującej rejestracji)

na stanowisku

Umowa z w/w zawarta została na czas nieokreślony*/ na czas określony* do dnia.....

Wymieniony pracownik:

- znajduje się/ nie znajduje się* w okresie wypowiedzenia o pracę,

- przebywa/ nie przebywa na urlopie wychowawczym/ do dnia

.....

(imię i nazwisko osoby wypełniającej

(czytelny podpis i pieczęćka pracodawcy)

zaświadczenie; nr tel. służbowego)

* niepotrzebne skreślić

Koszalin, dnia

(pieczęć firmowa zakładu pracy)

.....

(NIP zakładu pracy)

**Zaświadczenie jest ważne przez
okres 30 dni od daty wystawienia**

ZAŚWIADCZENIE o zatrudnieniu MATKI

niniejszym zaświadcza się, że Pan/Pani

(imię i nazwisko)

zamieszkały/a

zatrudniony/a jest od dnia w

.....

.....

.

(pełna nazwa zakładu pracy i jego adres, telefon, a w przypadku działalności gospodarczej numer pod którym została zarejestrowana działalność i nazwa jednostki dokonującej rejestracji)

na stanowisku

.....

....

Umowa z w/w zawarta została na czas nieokreślony*/ na czas określony* do dnia.....

Wymieniony pracownik:

- znajduje się/ nie znajduje się* w okresie wypowiedzenia o pracę,

- przebywa/ nie przebywa na urlopie wychowawczym/ do dnia

.....

(imię i nazwisko osoby wypełniającej
pracodawcy)

(czytelny podpis i pieczęć)

zaświadczenie; nr tel. służbowego)

* niepotrzebne skreślić

WEWNĘTRZNY REGULAMIN NABORU DZIECI DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Do świetlicy szkolnej uczęszczają wyłącznie dzieci klas I-III Szkoły Podstawowej nr 10 im. Stefana Żeromskiego w Koszalinie zapisane przez ich rodziców (prawnych opiekunów).
2. Warunkiem zapisania dziecka do świetlicy jest:
 - złożenie w ustalonym terminie przez rodzica (prawnego opiekuna) dziecka deklaracji,
 - dostarczenie zaświadczeń potwierdzających pracę zawodową rodziców (prawnych opiekunów) dziecka.
3. Naboru dzieci do świetlicy szkolnej dokonuje komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie: wicedyrektor, pedagog i nauczyciele świetlicy.
4. W przypadku zbyt dużej ilości dzieci zapisywanych do świetlicy szkolnej, komisja, dokonując naboru dzieci, bierze pod uwagę przede wszystkim:
 - wiek dziecka,
 - zatrudnienie i czas pracy zawodowej obojga rodziców (opiekunów),
 - możliwość sprawowania opieki nad dzieckiem przez jego dziadków,
 - termin złożenia deklaracji.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka zobowiązani są poinformować wychowawcę świetlicy o zaprzestaniu pracy zawodowej.
6. Rodzice (prawni opiekunowie), których dzieci zostały przyjęte do świetlicy, wnoszą dobrowolną opłatę, w kwocie ustalonej na dany rok szkolny, do nauczyciela świetlicy. Pieniądze przeznaczone są na zakup artykułów papierniczych i pomocy dydaktycznych wykorzystywanych podczas zajęć świetlicowych.