

# REGULAMIN NABORU

## do Szkoły Podstawowej nr 10 im. Stefana Żeromskiego w Koszalinie w roku szkolnym 2013/2014

### PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004 r. Nr 26, poz. 232 z późn. zm.)
3. Rozporządzenie MENiS z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (D.U. Nr 26,poz. 232 z późn. zm.)
4. Rozporządzenie MEN z dnia 4 października 2001 r. w sprawie przyjmowania osób niebędących obywatelami polskimi do publicznych przedszkoli, szkół, zakładów kształcenia nauczycieli i placówek (D.U. Nr 131,poz.1458)
5. Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926.)
6. Statut Szkoły Podstawowej nr 10 im. Stefana Żeromskiego w Koszalinie

### I. Termin rekrutacji

1. Nabór do klasy pierwszej na dany rok szkolny prowadzony jest w systemie elektronicznym.
2. O terminach naboru, o którym mowa w pkt. 1 rodzice zostają poinformowani poprzez:
  - a) umieszczenie harmonogramu na stronie internetowej <http://nabory.eduportal.koszalin.pl>
  - b) przedstawienie informacji na szkolnej tablicy ogłoszeń,
  - c) ogłoszenie na stronie internetowej szkoły [www.sp10koszalin@wp.pl](http://www.sp10koszalin@wp.pl)
  - d) przedstawienie informacji na tablicy ogłoszeń w przedszkolach.

### II. Obowiązek szkolny

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z dniem 1 września roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
2. W latach szkolnych 2009/2010 – 2013/2014, na wniosek rodziców, obowiązkiem szkolnym może być objęte dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat i było objęte rocznym przygotowaniem przedszkolnym w roku poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole (posiada stosowne zaświadczenie)

3. Wymogu, o którym mowa w pkt. 2 nie stosuje się w przypadku, gdy dziecko posiada pozytywną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego.
4. Niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

### **III. Uczniowie objęci rekrutacją**

1. Do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.
2. Na wniosek rodziców dziecko zamieszkałe poza obwodem może zostać przyjęte do pierwszej klasy jedynie w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
3. Kryteria naboru do innej niż obwodowa szkoły podstawowej określone są na stronie naboru <http://nabory.eduportal.koszalin.pl>
4. Podstawowym warunkiem naboru jest (na tyle, ile to możliwe) równa ilość chłopców i dziewcząt w klasie oraz liczba dzieci określona przez Gminę Miasto Koszalin.

### **IV. Odroczenia**

1. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może zostać odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok.
2. Decyzję w sprawie odroczenia podejmuje Dyrektor szkoły, wyłącznie dla dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły.
3. W celu podjęcia decyzji Dyrektor szkoły zasięga opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.

### **V. Obowiązek szkolny poza szkołą**

1. Dyrektor szkoły może zezwolić na spełnienie obowiązku szkolnego poza szkołą, jeżeli rodzice (prawni opiekunowie) dziecka złożą do 31 maja wniosek o wydanie takiego zezwolenia, dołączając:
  - a) opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej,
  - b) oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej na danym etapie kształcenia,
  - c) zobowiązanie rodziców do przystąpienia przez dziecko w każdym roku szkolnym do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.
2. Dziecko spełniające obowiązek szkolny w tej formie otrzymuje świadectwo ukończenia poszczególnych klas po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych prowadzonych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły, której dyrektor udzielił zezwolenia na taką formę spełniania obowiązku szkolnego.

### **VI. Zapisy**

1. Do dopełniania czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły zobowiązani są jego rodzice lub prawni opiekunowie.

2. Zgłoszenie dziecka do pierwszej klasy szkoły podstawowej polega na wprowadzeniu do systemu informacji o dokonanym przez rodziców wyborze placówki.
3. Wydrukowane i podpisane przez rodziców/ prawnych opiekunów podanie należy złożyć w sekretariacie szkoły.
4. W terminie wskazanym w harmonogramie (pkt I.2) należy potwierdzić wolę nauki dziecka w szkole.

#### **VII. Przepisy końcowe.**

1. W przypadku braku wolnych miejsc do oddziału klasy pierwszej w danym roku szkolnym rodzice nieprzyjętego dziecka zostają powiadomieni po zakończeniu rekrutacji.

Dyrektor szkoły

Beata Czapla